

## **Forslag Forretningsorden NIHF**

### **1. Gjennomføring av tinget**

Tinget ledes av de(n) valgte dirigenten(e), og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov, NIHFs lov og denne forretningsorden. Tinget gjennomføres ved hjelp av det digitale møtesystemet GoPlenum.

### **2. Taletid**

2.1 Representant for forslagsstiller med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller representant, kan tinget beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg - endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden, har ett minutt taletid

### **3. Behandling av forslag på tinget**

3.1 Eventuelle forslag/endringsforslag som fremmes under tingforhandlingene skal skje skriftlig og leveres til dirigenten, påført organisasjonsledd, navn på representant og dennes signatur.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at tinget aksepterer dette.

### **4. Stemmegivning**

Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over.

### **5. Protokoll**

5.1 Det føres protokoll over tingets forhandlinger. Protokollen føres av de tinget har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot.

5.3 Protokollen skal publiseres på NIHF's hjemmeside så snart den er godkjent.