



## Retningslinjer reiseregninger og utlegg NIHF

***For at pengene skal utbetales den 10. i måneden må reiseregninger/dokumentasjon være NIHF i hende 8 arbeidsdager før***

- Alt beregnes ut i fra [Statens Reiseregulativ](#)
- Regningen skal sendes inn snarest og senest 1 måned etter at reisen er foretatt. Egne retningslinjer/frister ved årsskifte.
- Det skal lages **én** reiseregning pr reise, spesielt der det forekommer diettgodtgjørelse. (Unntak: der kun km-godtgjørelse eller utlegg skal utbetales)
- Alle reiser skal utføres på den rimeligste og hurtigste måten
- Alle personopplysningene må fylles ut
- Dato og klokkeslett må påføres. Kostgodtgjørelsen beregnes ut ifra disse.
- Destinasjon, reisemål og dato skal alltid utfylles. Navn og km pr passasjerer skal spesifiseres.
- Ved utenlandsreiser skal i tillegg klokkeslett for ut- og innreise påføres.
- Ved betaling til utenlandsk bankkonto, skal IBAN- og SWIFT-kode alltid være påført.
- Alle bilag/kvitteringer det kreves refusjon for må være originale (skannede eller kopier er ikke gyldig).
- Alle bilag/kvitteringer må nummereres samstemt med skjema og festes til A4 ark med tape, ikke med stifter, og legges ved reiseregningen.
- Husk, skriv tydelig, dette skal tolkes av andre.

***Reiseregningene vil bli returnert ved manglende utfylling. Dette forsinker utbetalingen.***

---

**Postadresse**  
Norges Ishockeyforbund  
0840 OSLO  
**Besøksadresse**  
Sognsveien 75 J, Ullevaal Stadion

**Telefon**  
+47 21 02 90 00  
**Telefaks**  
+47 21 02 96 31

**E-postadresse**  
hockey@hockey.no  
**Hjemmeside**  
[www.hockey.no](http://www.hockey.no)

**Bankkonto** 5134 06 11075  
**Bankkonto** 7874 05 97085 – lisens  
**Org. nr.** 971218347