



Arrangementsbestemmelser

Eliteserien Kvinner 1.divisjon

(for kvalifiseringskamper til EHL gjelder Eliteseriens bestemmelser)

2.divisjon U20 / U18 Elite

Sist revidert : 1. august 2026
(siste endringer er oppført i **rødt**)

1. Deltakelse/rettigheter/plikter

- 1.1** Eliteserien Kvinner, 1.divisjon, 2.divisjon, U20 & U18 (heretter kalt Ligaen) omfattes av de klubber som etter bestemmelsene er kvalifisert til å delta.
- 1.2** Ved deltakelsen i Ligaen forplikter klubbene seg til å arrangere alle kamper i henhold til de lover, regler, retningslinjer og pålegg som til enhver tid gjelder.
- 1.3** Arenaene som benyttes skal være tilfredsstillende forsikret. Halleieren er ansvarlig for at dette er i orden.
- 1.4** Klubbene forplikter seg til å være på plass på kampstedet i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser, jfr. NIHFs kampreglement.

2. Organisering – ansvarsforhold

- 2.1** NIHFs styre, heretter FS, er turneringens høyeste myndighet. FS er ansvarlig for at alle beslutninger som tas er i henhold til gjeldende bestemmelser, med unntak av forhold som sorterer under NIHFs dommerutvalg, disiplinærutvalg og appellutvalg. FS har delegert gjennomføringen av turneringen til NIHFs administrasjon og/eller relevante komiteer og utvalg. Se også NIHFs kampreglement.
- 2.2** Følgende komiteer behandler saker som normalt sorterer til deres arbeidsområde:
 - a) NIHFs administrasjon administrerer avviklingen av Ligaen.
 - b) Dommerutvalget er ansvarlig for oppnevnelser av dommere, linjedommere og dommer-observatør til kampene i Ligaen.
 - c) Arena- og arrangementutvalget behandler saker som relaterer seg til gjennomføringen av arrangementene, og som ikke naturlig hører inn under andre utvalg eller NIHF. Saker som omhandler brudd på bestemmelsene, blir videresendt til Forbundskontoret eller Disiplinærutvalget for ytterligere behandling.
- 2.3** Klubbene er ansvarlige for sine medlemmers, spilleres, leders og supporterers adferd. Dette gjelder også personer som er engasjert av klubben i forbindelse med avvikling av kampene.
- 2.4** Klubbene forplikter seg til å avvikle sine kamper i henhold til de krav, begrensninger og plikter som NIHFs arrangementsbestemmelser angir.
- 2.5** Klubbene forplikter seg til å spille sine kamper på sin godkjente hovedarena. Bruk av eventuelle reservearenaer skal på forhånd være godkjent av NIHF.
- 2.6** Kampene skal avvikles på arenaer som tilfredsstillende de krav som til enhver tid gjelder for ishockeyarenaer i gjeldende liga. Jfr. kravspesifikasjonene i NIHFs sertifiseringsdokument.
- 2.7** NIHF anbefaler klubbene å inngå avtale med kommune/halleier i forbindelse med arrangementene. En slik avtale skal regulere ansvarsforholdet ved ikke spillbar is eller andre forhold som gjør at en kamp ikke kan gjennomføres, og bør inneholde en klausul om at kommunen/halleieren er erstatningspliktig overfor gjestende lag. Om en slik avtale ikke finnes kan NIHF beslutte at arrangøren (hjemmelaget) er

erstatningspliktig overfor gjestende lag, og må dekke lagets evt. kostnader. NIHF's beslutning kan ankes inn for domsutvalget.

3. Kampene

3.1 Kampstart

Kampene skal spilles på de tidspunkter som er oppsatt fra NIHF.

Kamptidspunkt kan bli endret dersom gjestende lag eksempelvis har problemer med flyavganger, jfr pkt 3.2.

Det skal minimum settes av 40 minutter før kampens berammede start-tidspunkt, 20 minutter til oppvarming på is og 20 minutter til preparering av isen.

3.2 Pauser

Pausene i alle kamper skal være 15 min., med start umiddelbart etter periodeslutt.

Ved overtid skal det være pause (isen vannes) mellom hver periode, med unntak av mellom 3.

og 4. periode når det spilles tidsbestemt (5 min.) overtid. Ved tidsbestemt overtid skal pausen være begrenset til maksimum 3 min.

Utvidelse av pausetiden er ikke tillatt uten på forhånd å innhente tillatelse fra NIHF v/serieansvarlig, som sørger for å informere alle involverte parter. Uansett skal pausetiden ikke overstige 15 min.

Hjemmelag og dommere skal alltid gå på isen først ved kampstart og periodestart. Ved periodestart skal bare de fem utespillere + målvakt som skal være på is ved avslag fra hvert lag gå på isen. Tilsvarende skal lagene gå rett i garderobe ved periodeslutt. Der hvor lagene bruker samme utgang fra isen, skal bortelaget gå først.

Dersom man skal benytte isen til pause-aktiviteter, eks «puckkaste-konkurranse», skal dette alltid arrangeres etter at pausens is-preparering er gjennomført og ferdig.

Pauselengden i en arena skal være den samme for alle kamper i samme serie eller mesterskap/turnering.

3.3 Kommersiell time-out (Powerbreak) (gjelder kun Eliteserien Kvinner)

Alle Eliteseriekamper for kvinner kan ha **EN** kommersiell time-out per periode. Kamper som er valgt ut som TV-kamper (full produksjon på lineær TV - ikke TV2 Play) kan ha minimum **TO** kommersielle time-out'er per periode.

Ved kamper med en time-out skal den kommersielle time-out'en være ved første stopp i spillet etter det gjenstår 10:00 minutter av perioden. Ved TV-kamper skal kommersiell time-out tas ved første stopp i spillet etter det gjenstår 14 minutter og 8 minutter av hver periode hvis ikke annet er bestemt.

Retningslinjer for bruk av kommersiell time-out finnes i vedlegg 5. Dersom en arrangør ikke oppfyller og/eller ikke følger de pålagte retningslinjene, kan NIHF når

som helst ilegge sanksjoner eventuelt nedlegge forbud mot bruk av kommersiell time-out.

4. Arenaene

- 4.1** NIHF skal godkjenne alle arenaer som skal benyttes til kamper i Ligaen. Arenaene må være i god forfatning, både når det gjelder selve spillebanen og øvrige fasiliteter. Arenaene må tilsvare de krav og bestemmelser som gjelder for slike og som er fastsatt av myndighetene (Jfr. Brannvernloven, bygningslov etc.)

Banene skal til enhver tid tilfredsstille de krav som stilles i NIHFs reglement.

- 4.2** Klubbene må ha en fast hjemmebane, som skal være godkjent iht. NIHFs sertifiseringsdokument for gjeldende serie.
- 4.3** Klubbene må forsikre seg om at arenaene er i sikkerhetsmessig god stand. Byggteknisk kontroll må gjennomføres med jevne mellomrom, bl.a. for å bestemme publikumskapasiteten.
- 4.4** For å ivareta utøvernes, funksjonærenes og publikums sikkerhet, pålegges klubbene å avvikle sine arrangement iht. NIHFs arrangementsbestemmelser.

4.5 Kampur

Arenaene skal være utstyrt med tilfredsstillende kampur. Kampuret skal vise:

- hvem som er hvem av de to lagene / -stillingen i kampen
- korrekt spilletid (telle nedover fra 20 – 0 min. i hver periode pluss angi hvilken periode)
- gjenstående utvisningstid / -hvem som er utvist (2 felt for hvert lag og tellende nedover), samt muligheter for å ha spillere «på vent» hvis flere enn 2 spillere utvist fra samme lag
- time-out / -gjenstående pausetid (telle nedover fra 15 – 0 min)
- Når det gjenstår mindre enn ett minutt av perioden, skal klokken vise sekunder og tideler. (ref spillereglene, regel 4, pkt. 2, s. 23).
- tavlene skal monteres slik at de lett kan sees av både utøvere, funksjonærer og publikum (montering på kort-/langside krever 2 tavler, 1 på hver side).

Hvis tiden må justeres under spillets gang, skal dette skje ved første stopp i spillet og direkte på klokka i samråd med dommerne, og ikke ved start/stopp under spillets gang.

Ved nedtelling til kamp- og periodestart, skal denne nulles ut når hoveddommer gir tegn til avslag.

Kamp-uret (hvis kube er montert) skal ha en fri høyde over isen på 7 meter der det er mulig, men minimum 5,5 meter, og skal monteres slik at det ikke skygger for lyset.

Dersom kamp-uret kjøres via videoskjermer kan kamp-uret skjules dersom det er et tilfredsstillende alternativ andre steder i arenaen som informerer lagene/dommere og publikum om den aktuelle tiden. Dette gjelder spesielt når man viser intro, reklame eller andre meldinger. Nedtelling før kamp og i pauser må være godt synlig for utøvere/funksjonærer.

4.6 Videoskjermer.

Alle klubber kan overføre kampen til storskjerm inne i arenaen. Retningslinjer for bruk av storskjerm finnes i vedlegg 4. Dersom en arrangør ikke oppfyller og/eller ikke følger de pålagte retningslinjene, kan NIHF når som helst ilegge sanksjoner eventuelt nedlegge forbud mot bruk av storskjerm.

4.7 Akkreditering og uniformering

Akkrediteringssystemet har to hensikter:

- å synliggjøre overfor andre hvilken funksjon den enkelte har i arrangementet
- å gi de akkrediterte fri og uhindret adgang til de tribuner/fasiliteter/ områder som akkrediteringen tilsier.

Klubbene i Ligaen pålegges å ha et tilfredsstillende akkrediteringssystem. Dette for at utøvernes, funksjonærenes og publikums sikkerhet skal ivaretas på best mulig måte. Systemet bestemmes av klubben, og bør være slik at akkrediteringskortene ikke kan misbrukes fra arrangement til arrangement.

Eksempel på et enkelt akkrediteringssystem finnes som vedlegg 1.

En enkel form for akkreditering kan være UNIFORMERING i form av like jakker, vester, e.l.

Gjelder spesielt for Eliteserien Kvinner og 1. divisjon: Akkrediterte fotografer skal bære vest og være godt merket når de arbeider langs isen og ved spillerbokser/sekretariat. Står man langs isen uten at det er plexi-glass montert foran, er det påbudt med hjelm.

4.8 Flexpegs

Alle målbur i arenaer der det spilles kamper i Prestasjonsdelen skal festes med Flexpegs og være godkjent av NIHF.

Pr i dag er dette:

- Senior, junior og U/JU16 - UW Elast, merket Shore 90. Denne er farget blå.
- U15 og yngre - UW Elast, merket Shore 80. Denne er farget gul.

Arrangør skal på forespørsel kunne fremlegge godkjent produktblad på FlexPeggene som er i bruk.

5. Kamporganisering

5.1 Billetter/billettkontroll

Alle arenaer skal ha billettsystem med adgangskontroll (elektronisk og/eller telleapparater). Alle personer som slippes inn i arenaen skal telles, og antallet skal fremkomme på rapportutskrift etter kampen. Billettsalg over internett anbefales, og vil senere innføres som et krav. Det skal til enhver tid være mulig å kontrollere antall personer i hallen under et arrangement (maks tilskuerkapasitet). Billettsalget skal tilrettelegges på en smidig og enkel måte, slik at unødvendig kø oppstår. Salg av billetter til lagenes supportere skal være godt adskilt, slik at tilløp til bråk kan unngås.

- a) Inntil 5 % av hallens totale tilskuerkapasitet skal kunne stilles til disposisjon for gjestende lags supportere ved salg på egne linker via Internett eller lignende. Billettene skal være på eget felt og tilfredsstillende avgrenset fra de øvrige tilskuerne. Disse vil dog ikke bli garantert/ reservert mer enn inntil to dager før avvikling kamp. For sluttspill vil dette gjelde inntil dagen før avvikling av kamp. Arrangør kan redusere tilgjengelige billetter for salg i billettluke på kampdag ned til 1 % av total kapasitet. Det plikter gjestende lags supportere å være i dialog med arrangør for å melde forventet bruk av gjestende billetter. Klubbene kan velge å ha hele kapasiteten på 5% åpent for bortelagets supportere helt inn til kampstart. Dette må kommuniseres med bortelagets supportere og skal være gjort kjent med informasjon på/via klubbens hjemmeside.
- b) Innehavere av følgende kort skal gis gratis (*) adgang til kampene i ligaene:
- * NIHF's frikort
 - * Lokale ishockeykretser
 - * Norges idrettsforbunds kort
 - * Lokal idrettskrets' kort

Kortene er personlige dvs. at kun kortinnehaver kan benytte seg av dette.

(*) Det kan kreves avgift (maks kr. 15,-) for bruk og/eller innløsning av frikort.

Billettene er underlagt spesielle retningslinjer vedrørende publikumsinformasjon, jfr. NIHF's reglement. I NM-sluttspill kan klubbene kreve forhåndsinnløsning av kort, samt høyere avgift. Regler for kortinnløsning skal bekjentgjøres på forhånd.

NIHF skal disponere min. 5 faste plasser i hver arena, hvorav min. 3 skal være med bord, nettverk og strøm. Plassene skal være merket hele sesongen.

Det skal opprettes egen sikkerhetsinstruks for pengehåndtering.

5.2 Delegat

I de kamper hvor NIHF oppnevner delegat, er hun/han arrangementets overordnede myndighet. Delegatens oppgave er observasjon/inspeksjon/rådgivning/kontroll/rapportering på følgende hovedområder:

- * Arrangement generelt
- * Sikkerhet

NIHF-delegaten pålegges å meddele arrangøren etter endt arrangement, eventuelle mangler og/eller forbedringspunkter.

Delegaten skal utstyres med akkreditering gjeldende for hele arenaen og alle soner.

Det skal reserveres plass til Delegaten på beste seksjon (VIP-tribune eller pressetribune), med lett adgang til bane- og garderobeområdet. Delegaten skal utstyres med akkreditering gjeldende for hele arenaen og alle soner.

5.3 Kampmøte (gjelder for de kamper der det er oppnevnt delegat)

For å sikre et vellykket arrangement skal det ca. 1,5 timer før kampstart avholdes Kampmøte.

Møtet ledes av oppnevnt NIHF-delegat. Ved møtet er det obligatorisk deltakelse av:

- * NIHF-delegat
- * Arrangementssjef
- * Sikkerhetssjef (hvis oppnevnt)
- * Sekretariatsansvarlig
- * Presseansvarlig (hvis oppnevnt)
- * Arenaansvarlig
- * Evt. representanter fra TV-selskapet (dersom direktesendt kamp)

Dommere, dommerveileder, lege/hjelpekorps, brannvesen, lagledere og representanter for begge lags supportere kan innkalles/møte etter behov.

5.4 Nedtelling til kampstart

Standard prosedyre "Nedtelling til kampstart" skal benyttes ved alle kampene i ligaene. Kampene skal alltid starte til rett tid. Kampens kjøreplan skal alltid meddeles bortelag, dommere og eventuell kampens Delegat i god tid før kampstart.

Hjemmelag og dommere skal alltid gå først på isen så fremt annet ikke er avtalt på forhånd.

Forslag på prosedyre / kjøreplan er gjengitt i vedlegg 2.

5.5 Flagg/Defilering

På alle arenaer skal følgende flagg heises:

- * Det norske flagget
- * NIHFs flagg

5.6 Akkreditering til ledere/skadede spillere

Bortelaget kan maks kreve akkreditering for 2 skadede spillere og 8 ledere, til sammen 10 personer.

5.7 Politi og vakthold

Et tilfredsstillende antall vakter/vektore/polititjenestemenn skal være til stede for å ivareta utøvernes og publikums sikkerhet. Gjeldende sikkerhetsbestemmelser, jfr. NIHFs arrangementsbestemmelser, skal overholdes. Sikkerhetsvakter skal være minimum 18 år, og utstyrt med skriftlige sikkerhetsinstrukser.

Ingen tilskuere er tillatt i nærheten av spillerbokser, utvisningsbokser eller garderober (gjelder også gangvei mellom spillerbokser og garderober).

Det skal alltid søkes den lokale politimyndighet om tillatelse til å arrangere kamper før sesongstart og før evt. sluttspillkamper, og disse avgjør om det skal være politivakt til stede på kampene. Kontakt lokale politimyndigheter for å innhente informasjon på forhånd.

Skriftlig sikkerhetsinstruks skal utarbeides og alle funksjonærer skal være godt kjent med denne. For å unngå uheldige episoder skal uniformerte vakter forholde seg nøytrale, og ikke fremstå med tilrop og oppførsel som kan virke provoserende på supportere.

Vaktene skal være utstyrt med funksjonsdyktig samband.

Det skal avholdes brann/evakueringsøvelse med samtlige funksjonærer til stede minst 1 gang pr. år.

5.8 Medisinske tjenester

Alle lag i Ligaen skal ha en medisinsk beredskapsplan som beskriver hvordan arrangør håndterer medisinske hendelser blant spillere, funksjonærer og publikum under arrangementet.

Obligatorisk medisinsk utstyr i alle arenaer:

- * Nakkekrage
- * Hjertestarter
- * Båre

For kamper i 1. divisjon, samt NM Playoff for Kvinner, U20 & U18 gjelder følgende: Lege med relevant erfaring og kompetanse skal alltid være til stede ved kamper i 1. divisjon samt NM Playoff Kvinner, U20 & U18, slik at god akuttberedskap opprettholdes for spillere, funksjonærer og publikum. Ved stor avstand til nærmeste sykehus skal det også være ambulanse til stede på arenaen. Arrangørens lege vurderer dette.

Bortelag skal orienteres i forkant av kamp om hvor arrangementets lege oppholder seg og om hvordan man raskest kan påkalle vedkommende.

For kamper i Eliteserien Kvinner, U20/U18 Elite og 2. divisjon gjelder følgende: Man skal ha en avtale med lege som kan tilkalles på kort varsel, og som har relevant erfaring og kompetanse slik at god akuttberedskap opprettholdes for spillere, funksjonærer og publikum.

I hver hall skal det være et behandlingsrom for tilskuere som disponeres av stevnets lege.

Rommet skal være tydelig merket og utstyrt med nødvendig utstyr. I de tilfeller hvor det ikke er naturlig å benytte en garderobe som behandlingsrom for utøvere, skal det være gummimatter på gangvei fra isen til dette.

5.9 Speakertjeneste

Alle arenaer skal ha tilfredsstillende høyttalersystem - dvs. at alle meldinger som gis over høyttalersystemet skal kunne høres klart og utvetydig for alle som befinner seg innenfor arenaens naturlige område.

Speakertjenesten under kampens gang gis anledning til:

- å meddele navn på målscore og assist
- meldetjeneste fra andre kamper
- informasjon om keeperbytter
- eventuell kort publikumsinformasjon
- kåre beste spiller/info om neste kamp

En jingle kan spilles ved scoringer. Jinglen skal være kort.

Jingle eller andre lyder skal ikke avspilles når utvisningstiden til en spiller avsluttes.

Speakertjenesten skal ikke være underholdningskanal under kampens gang (periodene). Ingen sjåvinistiske bemerkninger eller usportslige/støtende formuleringer skal forekomme. Det er ikke anledning til å spille musikk over høyttaleranlegget under spilllets gang, ved time-out eller ved stopp i spillet pga skade.

Speaker skal før kampstart bekjentgjøre arenaens sikkerhetsinstruks for publikum.

I NM Playoff for Kvinner, U20 & U18 skal NIHF forhåndsinformeres i forbindelse med utdelinger av bestemannspriser, hederspriser osv.. Alle seremonier skal være forhåndsgodkjent av NIHF.

5.10 Sekretariat

Sekretariatet skal bestå av flg. godt kvalifiserte personer:

Klokkekjører

Speaker

Protokollfører / ansvarlig for Hockey Live

Statistikkansvarlig +/-

2 utvisningsvakter

Obligatorisk utstyr i sekretariatet er, foruten godkjent match-ur og mikrofon/høyttaleranlegg:

- PC for føring av Hockey Live
- 1 Stoppeklokke til backup for matchuret
- 1 Stoppeklokke (helst større bordmodell) (reserve)
- 4 Stoppeklokker til utvisningsbokser (reserve)
- Fløyte
- Ekstra pucker (oppbevares i en bøtte med snø)
- Telefon eller Mobiltelefon

Sekretariatet skal være utstyrt med fast bredbåndstilkobling for føring av Hockey Live.

5.11 Lag/dommerservice

Arrangøren er ansvarlig for adkomsten til hallen og garderobene, slik at utstyr kan fraktes/bæres kortest mulig avstand. Arrangøren er ansvarlig for en hensiktsmessig parkering for dommere, bortelagets spillerbuss, både ved av/pålessing og under kamp

Klubbene plikter å sørge for mottak av og god service til bortelag og dommere/dommersensor. Garderobeskal være klargjorde i god tid før kampstart, og

være ryddige, rene og ha nødvendig plass. Forsyninger som er avtalt på forhånd skal være på plass (drikke, håndklær osv.) Det pålegges klubbene å sørge for at INGEN har adgang til garderobene i pausene og etter kampen uten at dette på forhånd er avtalt med hhv lagleder og hoveddommer.

Det skal alltid være sikkerhetsvakter i nærheten av dommere/lag når disse beveger seg mellom garderobe og bane, og i påkomne tilfeller også når disse forlater arenaen.

5.12 Media/Presse

God service og oppfølging av media er viktig, og følgende punkter anses som et minimum:

- a) Arrangerende klubb skal senest 15 minutter før kampstart sørge for at riktige lagoppstillinger blir distribuert til akkrediterte presse- og mediarepresentanter.
- b) Det skal på pressetribunen være tilstrekkelig antall plasser til skrivende presse og radio/TV-reportere
- c) Gode og godt merkede parkeringsplasser nær presseinngangen
- d) Bredbånd med passord og nok kapasitet skal være tilgjengelig (LAN eller WIFI)
- e) Alle seriekamper skal filmes og gjøres tilgjengelig for distribusjon gjennom NIHFs samarbeidspartner gjeldende sesong.

5.13 Resultatservice

Klubben er ansvarlig for at resultatene/meldetjeneste fra de andre kampene blir meddelt på arenaen så snart de er tilgjengelige. Klubben skal ha tilgang til og rett til å innhente slik informasjon automatisk igjennom API-er eller lignende som stilles tilgjengelig fra NIHF.

5.14 Dopingkontroll

På alle arenaer skal det være et rom avsatt til dopingkontroll. En garderobe kan benyttes.

Rommet skal være låsbart og ligge så nær garderobene som mulig. Rommet skal være minst på 20m², og inneholde:

- Bord
- Fire stoler
- åpent toalett
- varmt og kaldt vann

Rommet skal være rengjort, tydelig merket og ikke gjenstand for annet bruk ved kamper. Jfr. NIHFs arrangementbestemmelser.

5.15 Supporterklubber/publikum – plassering, oppførsel og vakthold

Som arrangør har klubben ansvar for supporterernes plassering og oppførsel etter disse hovedreglene:

* Supporterne skal klart skilles fra hverandre og fortrinnsvis plasseres på ulike tribuner.

* Supporterne skal ikke plasseres i nærheten av motstanderens spillerboks. Der hvor dette er eneste mulighet, skal spillerboksen være utstyrt med beskyttelse bak, på siden og over, samt at det skal utplasseres et tilstrekkelig antall vakter ved spillerboksen.

* Supporterne skal ha egen inngang som er tydelig merket/skiltet.

* Billettsalg til lagenes supportere skal være godt atskilt.

NB – Barnefamilier o.l. påkledd supporterutstyr skal tillates å sitte der de har kjøpt billett, så fremt at det ikke før/under/umiddelbart etter kampen skjer hendelser som gjør at de må flyttes grunnet sikkerhetsmessige hensyn.

* Enhver bruk av påtente effekter (fyrverkeri, pyroteknikk eller lignende) blant supporterne er forbudt.

* Bruk av kompressorhorn eller lignende er ikke tillatt.

* Alle på tribunene må av sikkerhetsgrunner kunne identifiseres av arrangøren og sikkerhets-mannskapene. Bruk av masker eller ansiktsdekkende plagg er tillatt hvis godkjent av sikkerhetsansvarlig for arrangementet.

* Ved bortvisning av supportere fra arenaen, skal arrangøren sørge for oppfølging av disse også utenfor arenaen.

Etter avtale mellom klubbene skal tilreisende supportere følges av egne vakter etter behov. Det stilles samme krav til disse vakter som til sikkerhetsvakter forøvrig. Fravik fra dette skal informeres arrangøren i god tid før kampdag.

Det er arrangørens ansvar å sørge for at ingen kaster gjenstander på isen, mot utøvere eller andre. Dersom bortelagets supportere med provoserende oppførsel eller på annen måte kan tillegges ansvar for bråk eller opptøyer, kasting av gjenstander og lignende, kan bortelagets klubb stilles til ansvar for dette (jfr. § 2.3).

Det er også arrangørens ansvar å sørge for at ingen tar med seg farlige gjenstander o.a. som kan benyttes som våpen eller som er egnet til å skade andre.

Det anbefales bekjentgjøring utenfor arenaen om at brudd på sikkerhetsbestemmelsene i arenaen vil føre til bortvisning, samt å informere om bestemmelsene.

5.16 Egen organisasjon

Arrangørens organisasjon skal tilfredsstillе NIHF's krav iht. arrangementsbestemmelsene og være tilpasset det aktuelle arrangement. Alle funksjonærer skal: være godt synlige, bære godt synlig identifikasjon, være utstyrt med skriftlig instruks og ha en god og uklanderlig oppførsel.

Funksjonærer med sikkerhetsansvar skal være over 18 år.

Alle funksjonærer i sekretariatet skal på forhånd ha gjennomgått opplæring i regi av NIHF, og skal være godkjent av NIHF.

NIHFs arrangementsbestemmelser skal benyttes som mal til utarbeidelse av klubbens egne håndbøker, og organisasjonsoppbyggingen skal følges. Alle funksjonærer skal kjenne innholdet i NIHFs arrangementsbestemmelser og andre relevante bestemmelser for arrangementet.

Arrangøren skal ha tegnet tilfredsstillende forsikring for egne funksjonærer.

6. Kampdokumentasjon

6.1 Kampdokumenter

Kampdokumentasjonen føres direkte i Hockey Live. De offisielle dokumentene er to **elektronisk signerte KAMPTROPPER**, en for hvert lag, og **KAMPRAPPORTEN elektronisk signert** av de to laglederne og hoveddommer. Disse er kampens eneste offisielle dokumenter, og skal utfylles iht. vedlagte rutinebeskrivelse.

NB!

Arrangøren er ansvarlig for at opplysningene i Hockey Live og de tilhørende dokumenter er korrekte, og det er klubbene som har ansvaret for at **elektronisk KAMPTROPP / KAMPRAPPORT** blir påført de riktige opplysningene i tide. Hoveddommeren er ansvarlig for å kontrollere opplysningene påført av klubbene.

Den elektronisk signerte KAMPRAPPORTEN er kampens eneste offisielle dokument, og er de hendelser som er ført i Hockey Live under kampen.

NB!

Laglederens elektroniske signatur på **KAMPTROPPEN** bekrefter KUN at spillerstallen er korrekt, IKKE for hendelsene og det skal signeres FØR kampen starter. Hendelsene er utelukkende KUN hoveddommernes og sekretariatets ansvar. Etter kamp skal begge lagledere og hoveddommer elektronisk signere **KAMPRAPPORTEN** (lagledere signerer for at spillere ført i **KAMPTROPPEN** er korrekt).

Ingen endringer skal forekomme etter at hoveddommer har signert **KAMPRAPPORTEN**.

6.2 Matchprotokoll – Prosedyre.

Følgende prosedyre skal følges:

Aktivitet:	Frist:	Ansvar:
Begge klubbers lagledere/trenere legger elektronisk inn lagene, fyller ut rekkeoppsettet, kontrollerer spillernes nummer, kaptein(er) i app, evt på PC i sekretariatet dersom app ikke fungerer.	90 min før kampstart	Klubbene
OBS! Lagoppstilling distribueres til lag, dommere, presse, TV, VIP, etc. 45 min før kampstart	45 min. før kampstart	Arrangør
Lagledere signerer elektronisk KAMPRAPPORTEN senest 10 min. etter kampslutt etter at scoringer, assist og +/- er kontrollert og funnet i orden.	10 min. etter kampslutt	Arrangør

Dommeren signerer elektronisk KAMPRAPPORTEN senest 15 min. etter kampslutt	15 min. etter kampslutt	Hoveddommer
---	-------------------------	-------------

7. Forsømmelse og sanksjoner

De organisasjonsledd og klubbmedlemmer som hører under NIHF plikter å rette seg etter de lover og bestemmelser som gjelder for forbundet og de vedtak som er fattet med hjemmel i disse. Overtredelse kan medføre sanksjoner iht. disse regler.

7.1 Brudd på NIHFs arrangementbestemmelser

Brudd på NIHFs arrangementbestemmelser kan føre til sanksjoner. I tillegg er følgende forhold sanksjonerbare:

- Upassende opptreden mot dommere, publikum og andre
- Å unnlate å vise bort fra arenaen person(er) som bære klesplagg eller viser flagg, banner eller annet med tekst eller symbol som uttrykker vanære overfor persons eller en gruppe persons rase, hudfarge, nasjonalitet, etniske bakgrunn eller religion, eller på annen måte gir uttrykk for dette
- Brudd på sikkerhetsbestemmelsene for arrangement, for eksempel kasting av gjenstander på isen og/eller på utøvere/dommere
- Forsinket kampstart
- Forsømmelse fra lag/dommerservice
- Forsømmelse fra sekretariat
- Forsømmelse i plikter overfor presse og media
- Manglende/defekt utstyr i forb. med arrangementet (klokker, lys, lydanlegg etc.)

7.2 Sanksjoner

Ved brudd på noen av punktene i NIHFs arrangementbestemmelser kan klubbene ilegges:

- a) irettesettelse
- b) bot til organisasjonsledd og enkeltpersoner iht. NIFs straffereglement.
- c) pålegges å spille kamp(er) uten publikum eller i en annen arena

Flere sanksjoner kan anvendes samtidig.

8. Gyldighet

Dette reglement med innhold gjelder fra d.d. og vil bli revidert ved behov. Klubbene forplikter seg til å holde seg informert om de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Vedlegg 1.

AKKREDITERINGSSYSTEM

Nedenfor finnes et enkelt og anbefalt akkrediteringssystem.

Sone	KODE	ADGANG TIL	PERSONELL
1		Sikkerhet	• Delegater • Dommerobservatører • Dommere • Arrangementspersonell • Sikkerhetspersonell
2		Sport	• Utøvere • Lagledelse • Delegater • Dommerobservatører • Servicepersonell
3		Presse	• Skrivende presse • Delegater • Dommerobservatører • Fotografer • Alt radio og TV-personell
4		VIP	• Gjester og sponsorer • Delegater
0		Publikumsområder	Billettører, kioskpersonale, vakter

Ved alle innganger/dører/sperringer bør det slås opp en plakat som tilkjennegir hvilken akkreditering som gir adgang gjennom angjeldende port/dør.

Vedlegg 2.

NEDTELLING TIL KAMPSTART

Nedenfor følger en standardisert plan for nedtelling til kampstart. Det er svært viktig at planen følges nøye, og at pausen varer i nøyaktig (ikke mindre enn) 15 minutter.

Hoveddommer tar endeligbeslutning om når kamp/periodene skal starte, og nedtellingen nulles ut når hoveddommer gir signal til avslag.

-01:30	Seneste ankomst dommere
-01:30	Seneste ankomst lagene
-01:30	Matchprotokoll leveres lagene for utfylling
-01:00	Ferdig utfylt LINESHEET fra lagene leveres dommeren for kontroll
	Nedtelling til kampstart startes på klokka (3x20 min)
-00:40-00:20	Oppvarming begge lag på is
-00:20	Absolutt seneste tidspunkt for avslutning av oppvarming
-00:20	Ispreparering
-00:20	Lagene presenterer sin line-up
-00:15	Sikkerhetsmelding leses
-00:14	Lagoppstillinger leses
-00:08-00:06	Beskjed til dommere og lag om å gjøre seg klare (skal også gis i pausene – 3min.!)
-00:05	Dommere går på isen
-00:04	Hjemmelag går på isen
-00:03	Bortelag går på isen
00:00	Kampstart
00:30	Beregnet avslutning av 1. periode
01:20	Beregnet avslutning av 2. periode
02:10	Beregnet kampslutt

NB!

Det er viktig at dersom det fra arrangørens side skal legges inn seremonier etc. i denne nedtellingsplanen, må dette gjøres på en slik måte at det ikke endrer starttidspunktet for kampen.

En intro skal ikke vare lengre enn 90 sekunder fra den startes til siste spiller er på is.

Ved avspilling av nasjonalsang før kamp, aksepteres 1 minutt tillegg i inngangs-tidene ovenfor. TV-produsent kan også til en viss grad påvirke tidene i planen, bl.a. pga gjentennings-tiden for lys, kampstart osv. Oppvarming kan også flyttes 5 min. tidligere ved behov.

Hjemmelag og dommere skal alltid gå på isen først ved kampstart og periodestart. Ved periodestart skal bare de fem utespillere + målvakt som skal være på is ved avslag fra hvert lag gå på isen. Tilsvarende skal lagene gå rett i garderobe ved periodeslutt. Der hvor lagene bruker samme utgang fra isen, skal bortelaget gå først.

Vedlegg 3

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FLAMMEKASTERE OG PYROTEKNISK MATERIALE

Arrangørklubb kan etter søknad til NIHF, få innvilget dispensasjon fra sikkerhetsbestemmelsene vedrørende bruk av flammekastere og annet pyroteknisk materiell ved kamper i 1.divisjon klubben arrangerer, på følgende vilkår:

1. Etter skriftlig tillatelse fra eier av anlegget, lokalt brannvesen, samt at arrangørklubben tar ansvaret for alle eventuelle skader/ulykker som følger av bruken, vil NIHF tillate bruk av godkjente flammekastere og annet pyroteknisk materiell som del av intro-show før kampstart, etter scoringer og etter kampen under følgende forutsetninger:
 - skadelig røyk skal ikke forekomme
 - røyk skal ikke bli liggende på isnivå ved kampstart
 - hallen skal ha tilstrekkelig ventilasjonskapasitet til å lufte ut evt. røyk før kampstart
 - publikum skal opplyses om bruk av flammekaster og pyroteknisk materiell på forhånd
2. Alt utstyr av flammekastere og pyroteknisk materiell som benyttes, skal være godkjent av norske myndigheter.
3. Anleggseier, brannvesen, lokalt politi og NIHF kan når som helst forby eller innskrenke bruken av flammekastere og pyroteknisk materiell.
5. Bruk av flammekastere og pyroteknisk materiell utover det som er beskrevet i disse retningslinjer er forbudt og vil av NIHF bli behandlet iht. sikkerhetsbestemmelsene.
6. Dersom flammekastere og pyroteknisk materiell benyttes i strid med vilkårene i overnevnte punkter eller på en måte som medvirker til at kamp blir utsatt eller avbrutt, kan NIHF gi arrangøren bot og samtidig eventuelt innskrenke eller inndra tillatelsen gitt i medhold av disse retningslinjene, med øyeblikkelig virkning.

Vedlegg 4

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV STORSKJERM (VIDEOSKJERM) I ISHALLER I FORBINDELSE MED AVVIKLING AV KAMPER

For at informasjonen, opplevelsen og underholdningen for tilskuerne skal være optimal, tillates bruk av storskjerm (videoskjerm) i ishallene under avvikling av alle kamper i NIHF's serier.

De følgende retningslinjer er laget for å veilede arrangør til hvordan de kan bruke storskjerm, for derigjennom på best mulig måte å ivareta alle involverte parter interesser.

Retningslinjene er ment å være slik at arrangøren er sikret at bruken er forsvarlig, ikke innvirker på spillet eller fører til uheldige forhold blant tilskuerne.

Storskjermen må være plassert slik på arenaen at den ikke influerer på spillet, spillerne og dommerne, eller på noen som helst måte innvirker på kampen som spilles.

Arrangøren skal oppnevne en kompetent person(er) som er ansvarlig for bruken av storskjermen. Personen(e) er på vegne av arrangøren ansvarlig for bildene og lyden som fremkommer på storskjermen. Det er arrangørens ansvar å klargjøre for oppnevnt person(er) om dette reglementet og følgene dersom de ikke følges.

Bruk av storskjerm skal følge disse retningslinjene:

- a) Bildene som skal vises på storskjerm skal være bilder produsert av en leverandør som plikter å følge de retningslinjer som her følger. Arrangøren er ansvarlig for alle kostnader tilknyttet dette, dersom ikke annet er avtalt. Billedrettighetene forblir hos rettighetshaver.
- b) Storskjermen skal under ingen omstendighet benyttes på en slik måte at det kan skade ishockeyens anseelse. Det skal heller ikke vises bilder som kan føre til uheldige forhold blant publikum, som f.eks tendensiøse framstillinger av situasjoner i hjemmelagets favør.
- c) Det kan vises bilder på storskjermen fra kampen på arenaen mens spillet er i gang, og det kan vises bilder fra andre kamper når det er stopp i spillet eller når det er pauser.
- d) Live-bilder fra garderobene tillates vist i pauser mellom perioder og mellom 3. periode og overtid. Gjestende lag kan ta forbehold, og avstå fra å ha sending fra garderobe under kampen.
- e) Ved stopp i spillet eller i pauser mellom perioder og pause mellom tredje periode og overtid kan bilder sendes på storskjerm som repriser.
- f) Det er lov å vise repriser av mål og andre positive hendelser/prestasjoner i den utstrekning det finnes hensiktsmessig og forsvarlig. Situasjoner skal ikke vises i reprise under opphold i spillet mens dommerne har situasjonen under vurdering. Dommernes vurdering av situasjoner i kamp, som utvisning/ikke utvisning og lignende, samt lengden på eventuelle utvisninger, faller utenfor begrepet positive hendelser/prestasjoner.

- g) Det er lov å vise reprise av situasjoner hvor det kun idømmes liten straff (2 min) til en spiller.
- h) I situasjoner i kampen hvor det tildeles mer enn en liten straff (2 min) i samme situasjon skal det utvises skjønn hvorvidt situasjonen skal vises mer enn en gang i reprise. Har en av partene involvert i situasjonen blitt skadet skal det ikke under noen omstendigheter vises i reprise.
- i) Vanlig meldetjeneste fra kamper som finner sted samtidig, kan vises fortløpende på storskjermen.
- j) Arrangøren kan benytte grafiske elementer (logo, bannere, etc.) på storskjermen. Disse grafiske elementene skal ikke være i strid med generelle lover, etniske eller rasistiske kutymer.
- k) Arrangøren skal, på NIHF's anmodning, stille til rådighet en kopi av hele storskjermproduksjonen innen 24 timer etter kampslutt.

Dersom en arrangør ikke oppfyller og/eller ikke følger de pålagte retningslinjene, kan NIHF når som helst illegge sanksjoner eventuelt nedlegge forbud mot bruk av storskjerm.

VEDLEGG 5

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV KOMMERSIELL TIME-OUT (POWERBREAK) I ELITESERIEN KVINNER

En NIHF-kamp i Eliteserien Kvinner kan ha EN kommersiell time-out per periode. Kamper som er valgt ut som TV-kamper kan ha minimum TO kommersielle time-out'er per periode.

Ved kamper med en time-out skal den kommersielle time-out'en være ved første stopp i spillet etter at det gjenstår 10:00 minutter av perioden. **Ved TV-kamper skal kommersiell time-out tas ved første stopp i spillet etter at det gjenstår 14 minutter og 8 minutter av hver periode, hvis ikke annet er bestemt.**

- En kommersiell time-out kan ikke gjennomføres:
 - a. Ved avblåsning for icing
 - b. Under overtallsspill (i TV-kamper kan det tas powerbreak hvis ett av lagene er tildelt kun en 5 min. Dette bestemmes av TV-producer. Ellers ingen powerbreak.)
 - c. Etter at det er scoret mål
 - d. Spillet er stoppet for å tildele straffeslag
 - e. Hvis det bryter ut ett slagsmål på isen etter avblåsning
 - f. Etter at forsvarsspiller eller målvakt tilfeldig skyver målbur ut av stilling og forårsaker stopp i spillet. (forsvarende lag har ikke lov å bytte)
 - g. (Etter at målvakt forårsaker stopp i spill etter at puck er skutt fra motsatt banehalvdel. (forsvarende lag har ikke lov å bytte)

I det tilfelle at en kommersiell time-out ikke er tatt under den foreskrevne tidsluke, vil det bli gjort opp for ved neste stopp i spillet, i neste kommersielle tidsluke. Hvis det er en annen hendelse som gjør at kommersiell time-out ikke kan tas, vil denne prosedyren fortsette å gjenta seg selv, til time-out'en er gjennomført.

- En kommersiell time-out skal **IKKE** overstige 70 sekunder, dvs pucken skal droppes etter 70 sek.
- En kommersiell time-out kan ikke gjennomføres det siste minuttet av 1. og 2. periode, og de siste 2 minuttene av 3. periode.
- En kommersiell time-out tillates **IKKE** under spilleforlengelsen.
- En kommersiell time-out tillates **IKKE** kun for å ha en ekstra pause.

Det er fullt tillatt å kjøre musikk-, videoskjerm- eller kubeunderholdning inkl. reklame eller annen underholdning, så fremt gjeldende arrangementsbestemmelser overholdes.

Klubbene bør hvis mulig sørge for at isen tørrskrapes manuelt rundt målstengene og ved inngangene til spillerboksene under en kommersiell time-out. Is-rydder teamet skal være minimum 4 personer over 12 år med gode skøyte-kunnskaper. Det er tillatt med reklame både på is-rydderne og redskapene disse bruker.