**HANDLINGSPLAN FOR KLUBBLISENSKRITERIUM**

Jfr. Klubblisensreglementet § 7 vedr. handlingsplan

|  |
| --- |
| *HANDLINGSPLAN* |

|  |
| --- |
| *Klubbens navn:*  |
|  |

|  |
| --- |
| *Klubbens kontaktperson:*  |
|  |

|  |
| --- |
| *Kontaktpersonens opplysninger:* |
| Navn:Funksjon:Mobiltelefon:E-postadresse: |

*Utfyllelse/fremgangsmåte for Handlingsplan;*

1. *Klubben fyller ut sin del (del 2) og returnerer hele Handlingsplanen til NIHF i Word format usignert*
2. *Klubblisensutvalget fyller ut sin del (del 3), signerer (godkjenner) med retur til klubb*
3. *Klubbens styreformann signerer Handlingsplanen (godkjenner Klubblisensutvalgets vedtak) og returnerer fullstendig Handlingsplan til NIHF*

Handlingsplanen returneres pr. e-post til: eivind.juul.pedersen@hockey.no/Ishockeyforbundet@hockey.no

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson fra NIHF** | **Telefonnr. og e-postadresse** |
| Eivind Juul Pedersen | Telefon: 99473879 E-post : ep@hockey.no |
| **DEL I GENERELLE BESTEMMELSER** |

*Informasjon til klubben*

|  |
| --- |
| **1. Pålegg om handlingsplan**  |
| Klubben er av klubblisensutvalget pålagt å lage en handlingsplan. Handlingsplanen skal utarbeides i henhold til Klubblisensreglementet § 7 |

|  |
| --- |
| **2. Klubblisensutvalgets og NIHF’s godkjenning**  |
| Handlingsplanen skal godkjennes av klubblisensutvalget og NIHF. I vedtaket skal det angis en sluttdato for planen, samt delmål og frister for måloppnåelse under planperioden. Det skal også angis hvilke reaksjoner som skal benyttes dersom klubben ikke etterlever fristene. |

|  |
| --- |
| **3. Klubbens opplysningsplikt**  |
| Klubben er kjent med at Klubblisensutvalget kan kreve at klubben fremlegger utfyllende informasjon eller dokumentasjon. Klubben er ansvarlig for å sikre at den informasjon og dokumentasjon som sendes gir et riktig bilde av status i klubben og et tilstrekkelig grunnlag for å avgjøre om delmålene og lisenskriteriene er oppfylt. Det skal samtidig beskrives hvilke forskjellige scenarioer klubben har vurdert for fremtiden. |

|  |
| --- |
| *DEL II KLUBBENS HANDLINGSPLAN* |

*Fylles ut av klubben*

|  |
| --- |
| **1. Lisenskriterium**  |
| Handlingsplanen gjelder lisenskriterium jf NIHFs klubblisensreglement |

|  |
| --- |
| ***2.* Virkeperiode** |
| Handlingsplanen gjelder fra den er godkjent av Klubblisensutvalget til og med *31.12.20\_\_\_\_(1, 2 eller 3 år).* |

|  |
| --- |
| **3. Innhold** |
| Formålet med handlingsplanen er at klubben skal oppfylle lisenskriterium i følge klubblisensreglementet senest ved handlingsplanens sluttdato. Det skal i de neste punktene lages en plan for hvordan klubben skal tilfredsstille kriteriet, med delmål og frister. |

|  |
| --- |
| **4. Delmål/mål jf. Klubblisensreglementet § 7:** |
| *Tilnærmingen til problemene skal knyttes til mål som måles på bestemte tidspunkt. Målet for handlingsplanen er at klubben skal etablere seg i kategori II og ha positiv egenkapital i løpet av en treårsperiode.**Mål i handlingsplanen skal senest oppfylles på måldatoer fastsatt i planen. Lisensinnehaver skal måles minst 1 gang årlig i handlingsplanperioden. Handlingsplanperioden kan maksimalt være på 3 år. Målingen skal foregå per 31.12.* |

|  |
| --- |
| **5. Tidsplan som viser når rapportering skal gjøres til Klubblisensutvalget og hva som er måloppnåelsen:** |
| *Lisensinnehaver setter opp delmål for å oppnå en poengsum som innen 3 år tilfredsstiller kravet for rating og egenkapital i klubblisensreglementet § 7. Delmålene skal måles per 31.12 frem til godkjent rating og positiv egenkapital er oppnådd. Delmål settes opp i NIHF’s fastsatte rapporteringsskjema «Handlingsplan\_Budsjett» og tar utgangspunkt i klubbens budsjett.**Brudd på måledatoene for delmål skal straffes med reaksjoner i henhold til klubblisensreglementet § 10.*  |

|  |
| --- |
| **6. Kommentarer rundt dagens situasjon**  |
| *Klubben skal her kommentere hva de mener er grunnen til at de har bygd opp negativ egenkapital og hva som mangler for å oppfylle kriteriene for lisens (fylles ut her).* |

|  |
| --- |
| **7. Kommentarer til budsjettet**  |
| *Lisensinnehaver skal kommentere budsjettene som danner utgangspunkt for delmål. Det skal redegjøres for hvordan og hvorfor inntekter, kostnader etc er forventet å bedre seg. Klubben skal også forklare risikoen knyttet til handlingsplanen (fylles ut her).* |

|  |
| --- |
| **8. Signering av handlingsplan:** |
| *Handlingsplanen, endringer, rapporter og annen relevant dokumentasjon skal signeres av klubbens valgte styreformann/styreleder.*  |

**Klubbens signatur**

**Sted og dato : Klubbens valgte leder: Signatur:**

|  |
| --- |
| *DEL III KLUBBLISENSUTVALGETS VEDTAK* |

*Fylles ut av klubblisensutvalget etter at klubbens handlingsplan er utarbeidet*

|  |
| --- |
| **1. Godkjenning**  |
| Klubblisensutvalget viser til vedtak av \_\_\_\_\_\_ (dato) der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (klubben) pålegges å lage en handlingsplan som viser hvordan man vil oppfylle lisenskriterium.Utkast til handlingsplan er mottatt \_\_\_\_\_\_.Etter Klubblisensreglementet § 7 skal handlingsplanen behandles og godkjennes av Klubblisensutvalget og NIHF. Klubben er selv ansvarlig for å gjennomføre de tiltak som er nødvendig for å oppfylle målene i handlingsplanen. Klubblisensutvalget har vurdert handlingsplanen, og finner etter en samlet vurdering å kunne godkjenne handlingsplanen.Dersom en av fristene for delmål ikke er nådd, kan dette være en indikasjon på at handlingsplanen likevel ikke har vært tilstrekkelig for å oppfylle lisenskriteriet. Klubblisensutvalget vil i slike tilfeller kunne revidere handlingsplanen, herunder oppstille konkrete tiltak frem not neste delmål jf Klubblisensreglementet § 7. |

|  |
| --- |
| **2. Sluttdato** |
| I medhold av Klubblisensreglementet § 7 fastsettes sluttdatoen for handlingsplanen til 31.12.20\_\_\_. Sluttdatoen angir absolutt siste frist for når klubben må oppfylle lisenskriterium. Klubben gjøres uttrykkelig oppmerksom på at klubblisensen kan trekkes tilbake dersom lisenskriteriet ikke er oppfylt ved denne sluttdatoen, jf. Klubblisensreglementet § 10. |
| **3. Frister og delmål**  |
| Det følger av Klubblisensreglementet § 10 at Klubblisensutvalget i godkjenningsvedtaket skal angi frister for måloppnåelse under planperioden.Det er i handlingsplanen angitt \_\_\_ (antall delmål, fra 1-3) delmål klubben skal oppfylle under planperioden. Klubbens siste delmål utgjør også hovedmålet for Handlingsplanperioden. Målene knyttes til klubbens rating og egenkapital som tar utgangspunkt i klubbens budsjetter per 31.12, i dokumentet «Handlingsplan\_Budsjett».Klubblisensutvalget bestemmer at følgende frister skal gjelde for måloppnåelsen:Delmål 1 skal være oppfylt innen \_\_\_\_\_\_, - se vedlegg 1 (her settes rating og egenkapital ved delmål 1 inn)Delmål 2 skal være oppfylt innen \_\_\_\_\_\_, - se vedlegg 2 (her settes rating og egenkapital ved delmål 2 inn)Delmål 3 skal være oppfylt innen \_\_\_\_\_\_, - se vedlegg 3 (her settes rating og egenkapital ved delmål 3 inn) |

|  |
| --- |
| **4. Reaksjoner**  |
| Dersom fristene ovenfor ikke etterleves, vil Klubblisensutvalget ilegge klubben følgende reaksjoner, jf. Klubblisensreglementet § 10:Første gangs fristoversittelse:* Klubben vil bli ilagt ...

Andre gangs fristoversittelse:* Klubben vil bli ilagt ...

Tredje gangs fristoversittelse:* Klubben vil bli ilagt ...
 |

|  |
| --- |
| **5. Eventuelle andre forpliktelser lisensinnehaver må oppfylle i handlingsplanperioden**  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Eventuell kommentar fra Klubblisensutvalget**  |
|  |

**NIHFs signatur**

**Sted og dato: Leder for Klubblisensutvalget: Signatur:**

**Sted og dato: Generalsekretær NIHF: Signatur:**

Vedlegg 1

Vedlegg 2

Vedlegg 3