

Rollebeskrivelse rekrutteringsansvarlig i klubb

Rollen som rekrutteringsansvarlig i klubb kan med fordel kombineres med rollen som administrativt ansvarlig for klubbens skøyte- og ishockeyskole.

Arbeidsoppgaver

- Overordnet ansvarlig for klubbens rekrutteringsarbeid.
- Kartlegge klubbens rekrutteringspotensial og utarbeide og videreutvikle klubbens rekrutteringsstrategi/-plan.
- Påse at klubbens rekrutteringsarbeid er i tråd med anbefalingene fra Norges ishockeyforbund.
- Kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene i samråd med sportslig leder.
- Ved oppstart av ny lagenhet (U7) skal rekrutteringsansvarlig være til stede på treningene den første måneden for å sikre at oppstarten går som ønsket.
- Gjennomføre foreldremøter for de nye årskullene (lagenhetene). Her skal klubbens verdier, mål og retningslinjer bli presentert, samt kontingenter og annen nyttig informasjon.
- Bistå og følge opp skøyte- og ishockeyskolen.
- Følge opp administrativt ansvarlig ved skøyte- og ishockeyskolen (med mindre disse rollene er kombinert).
- Følge opp sportslig ansvarlig ved skøyte- og ishockeyskolen (med mindre disse rollene er kombinert).
- Sikre oppdaterte og valide medlemstall så klubben til enhver tid vet hvor mange barn de har født i de ulike aldersklassene. Både på SHS og på lagenhetene tom. U10.
- Ha dialog med vedkommende i styret med ansvar for rekruttering.
- Bistå markeds-/salgsansvarlig med å strukturere opp og potensielt selge klubbens rekrutteringsarbeid (skøyte- og ishockeyskolen, etc.).

Personlige egenskaper

- Vedkommende bør ha et engasjement for inkludering av barn fra alle samfunnsgrupper, rekrutteringsarbeid og barneidrett generelt.
- Personen er strukturert, selvgående og innovativ.
- Erfaring fra rekrutteringsarbeid i ishockey eller annen idrett / kulturliv teller positivt.