



KLUBBLISENSREGLEMENT

Sist revidert av Forbundsstyret 28.04.2025

- 1. INNLEDENDE BESTEMMELSER**
- 2. KLUBBLISENSSØKNAD**
- 3. HANDLINGSPLAN**
- 4. NEKTELSE ELLER INNDRAGNING AV LISENS**
- 5. LISENSKRITERIER**
- 6. RAPPORTERING**
- 7. BEHANDLING AV SØKNADSRAPPORTER**
- 8. KLUBBER PÅ HANDLINGSPLAN**
- 9. SAMARBEIDSAVTALE ANNET RETTSSUBJEKT**
- 10. SANKSJONER**
- 11. ADMINISTRATIVE FORFØYNINGER**
- 12. BRUDD PÅ REGLEMENTET**
- 13. KLAGEADGANG**
- 14. TAUSHETSPLIKT**
- 15. OVERGANGSREGLER/IMPLEMENTERING**
- 16. ENDRINGER AV DETTE REGLEMENT**

Tillegg 1 – finansielt oppfølgingssystem/ratingmodell

1. Generelt
2. Likviditetsgrad
3. Arbeidskapitalprosent
4. Egenkapitalprosent
5. Totalkapitalrentabilitet
6. Resultatgrad
7. Resultatgrad siste 2 år
8. Personalkostnadsprosent
9. Disiplinpoengsum

Generelt

Alle rapporteringer forutsettes å følge norsk standard kontoplan for alle organisasjonsledd tilknyttet

Norges idrettsforbund og Olympiske komité (NS4102),
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/regnskap/>

Denne skal brukes av alle klubber

Idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser gjelder og skal følges.

All rapportering skal gjelde for hele klubben – samt eventuelle tilknyttede selskaper.

Klubben må avlegge en skriftlig bekreftelse hvor de erklærer at alle spillere som spiller kamper for og trener med klubben kommende sesong har tegnet og betalt yrkesskadeforsikring (YSK), obligatorisk tjenestepensjon (OTP) samt spillerlisens. Bekreftelsen finnes på <https://www.hockey.no/forbundet/klubblisens/> og skal være signert av klubbens styreleder. Skjemaet skal være NIHF i hende senest 15.august. Manglende dokumentasjon for oppfyllelse av denne plikten berettiger illeggelse av sanksjonen

1 – INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1.1 Formål

Hovedformålet med klubblisensordningen er gjennom et tydelig og forutsigbart regelverk bidra til forsvarlig økonomistyring i klubbene. Regelverket skal også bidra til kontinuitet og økonomisk fair play, slik at det omdømmet til norsk ishockey ivaretas på en god måte.

§ 1.2 Virkeområde

Klubber som skal delta i Eliteserien menn senior og 1 div. menn senior må ha klubblisen. Dette reglementet regulerer behandlingen av søknader om klubblisens, samt virkningen av brudd på samme reglement.

§ 1.3 Lisenskriterier

Kriteriene for å få lisens fastsettes av Forbundsstyret, og består pr dato av følgende:

- Økonomiske kriterier

*(FS skal hvert år gjennomføre et evalueringsmøte med klubbene som har klubblisens, der dagens reglement skal evalueres, samt eventuell innførsel av ytterligere lisenskriterier innenfor **sport**, **anlegg** og **organisasjon**. Dette skal skje fra 1.10-15.12. Innspill på justeringer eller endringer fra klubbene skal oversendes NIHF innen 31.12.)*

§ 1.4 Egenkapitalkrav

Lisenssøker sin egenkapital skal innfri de økonomiske kriteriene definert i § 5.1 og 5.2

§ 1.5 Likviditetskrav

Lisenssøker skal ved rapporteringer klassifiseres i lisensklasse II eller III i NIHF's Ratingmodell § 5.3. Videre likviditetskrav som må oppfylles ligger i § 5.4 til § 5.6.

§ 1.6 Informasjon, rapportering og dokumentasjon

Klubblisensutvalget kan kreve ytterligere informasjon, rapportering eller dokumentasjon fremlagt fra klubben.

§ 1.7 Reaksjoner, tilbaketrekning av lisens og sanksjoner

Reaksjoner etter dette reglementets § 3 og § 4 fastsettes av Forbundsstyret.

2 – KLUBBLISENSSØKNAD

§ 2.1 Frister og krav til klubblisenssøknaden / økonomisk rapport

Lisensinnehaver skal innen 15. mars levere økonomisk rapport med dokumentasjon på at lisenskriteriene er oppfylt. Dette sendes NIHF's administrasjon.

Lisensinnehaver er ansvarlig for at informasjonen innsendt gir et riktig bilde av den økonomiske situasjonen til klubben, og tilstrekkelig grunnlag for å avgjøre om lisenskriteriene er oppfylt

For nye klubber som har rykket opp fra 2. divisjon er fristen for Klubblisens-søknad 30.04.

§ 2.2 Behandling av klubblisenssøknaden / økonomisk rapport

NIHF's administrasjon oversender innsendt økonomisk rapport/lisenssøknad klargjort for behandling til Klubblisensutvalget, som lager en innstilling til Forbundsstyret om avgjørelse.

Det er Forbundsstyret som endelig innvilger lisens.

En klubblisens gjelder inntil den blir trukket tilbake

§ 2.3 Rapporteringsfrister regnskapstall og balanse

En lisenssøker/lisensinnehaver skal hvert år

- a) Innen **15.mars** sende inn års-regnskap pr 31.12, ref. § 6.2
- b) Innen **1. juni** sende inn økonomisk rapport pr. 30.04, ref. § 6.3
- c) For klubber på Handlingsplanen innen **30.november** sende inn økonomisk rapport pr. 30.10, ref. § 8.3

Alle rapporteringsmalene skal leveres NIHF i excel-format.

For rapporteringsmaler, sjekk Ishockeyforbundets hjemmesider:

<https://www.hockey.no/forbundet/klubblisens/>

§ 2.4 Organisering

Elitevirksomheten og breddevirksomheten bør være adskilt i to juridiske enheter. Følgende krav bør være oppfylt:

- a) Eliteserien og 1.divisjon; Elitevirksomheten bør være skilt fra breddevirksomheten, enten som egen klubb (NIF's Lov § 10-1) eller etter idrettens regler (NIF's Lov § 10-7).
- b) Alle klubbene i Eliteserien og 1. divisjon (og eventuelt samarbeidende selskap) må minimum ha ansatt en – 1 - kvalifisert person som har ansvaret for klubbens administrative arbeidsoppgaver innen økonomi

3 – HANDLINGSPLAN

§ 3.1 Handlingsplan generelt

NIHF's fastsatte rapporteringsskjema «Handlingsplan-Budsjett» og «Handlingsplan-Dokument» benyttes ved utarbeidelse av Handlingsplanen. Rapporteringsskjema: <https://www.hockey.no/forbundet/klubblisens/>

Dersom en lisenssøker ikke har positiv egenkapital, eller scorer 62 poeng eller lavere på NIHF's finansielle oppfølgingssystem/ratingmodell, skal klubben pålegges å lage en handlingsplan.

NIHF kan bistå og veilede klubben i å utarbeide planen

Handlingsplanen skal endelig godkjennes av Klubblisensutvalget, og inneholde en fastsatt sluttdato som er siste frist for klubben til å oppfylle kriteriet. I fastsettelse av sluttdatoen skal det legges vekt på hvor lang tid det er rimelig at klubben trenger for å innfri kriteriene.

En handlingsplan kan maksimalt vare 3 år.

Dersom kriteriene ikke er oppnådd innen sluttdatoen for Handlingsplanen skal Klubblisensutvalget innstille på at lisens trekkes tilbake, jmf. § 4.3.

Den vedtatte Handlingsplanen skal inneholde frister for oppnåelse av delmål under planperioden, samt endelig oppfylte lisenskriterier.

Dersom fristene i Handlingsplanen ikke etterleves, skal Klubblisensutvalget innstille på sanksjoner etter dette reglementets § 10 og 11.

4 – NEKTELSE ELLER INNDRAGNING AV LISENS

§ 4.1 Informasjonsplikt

Dersom en klubb/selskap ikke oppfyller sin informasjons- og/eller rapporteringsplikt i herværende bestemmelser med den følge at NIHF ikke kan vurdere klubbens/selskapets økonomiske situasjon.

§ 4.2 Forutsetninger bortfaller

Dersom en klubbs/selskaps rapportering viser at forutsetningene for å inneha klubbblisensen er vesentlig endret eller bortfalt eller etter en helhetsvurdering av klubbens/selskapets økonomiske situasjon.

§ 4.3 Ikke oppfylte lisenskriterier

Dersom klubben ikke har oppfylt lisenskriteriet på avtalt dato for utløp av Handlingsplanen

§ 4.4 Unnløte å sende inn rapport

Dersom en klubb, som sportslig har kvalifisert seg for spill i Eliteserien menn eller 1. divisjon menn, unnløter å sende inn rapport som skal benyttes som grunnlag for å vurdere lisens (i forbindelse med 15.03 rapporteringen), vil dette kunne medføre innplassering i laveste prestasjonsbaserte serie.

§ 4.5 Ikke innvilget lisens

Dersom en klubb, som sportslig er kvalifisert for spill i Eliteserien menn eller i 1. divisjon menn, ikke får innvilget klubbblisens for kommende sesong, skal denne klubben flyttes til laveste prestasjonsbaserte serie. Klubbene i denne divisjonen og/eller divisjonene over får, etter sin rangering, deretter tilbud om å bli flyttet opp en divisjon, under forutsetning av at klubben kan tildeles klubbblisens.

For en ledig plass i Eliteserien menn begrenses tilbudet til de klubber som har deltatt i kvalifiseringsspill til Eliteserien.

For en ledig plass i 1. divisjon begrenses tilbudet til de klubber som har deltatt i kvalifiseringsspill til 1. divisjon.

5 – LISENSKRITERIER

§ 5.1 Egenkapital

Lisensinnehavers egenkapital skal være positiv ved regnskapsrapporteringer pr 31. desember.

Det kan ikke budsjetteres med et resultat som vil gi negativ egenkapital eller med et resultat som lisenssøker/lisensinnehaver burde forstå at gir negativ egenkapital.

Hvis lisenssøker/lisensinnehaver ikke oppfyller kravet om positiv egenkapital, kan kriteriet likevel oppfylles dersom lisenssøker/lisensinnehaver kan oppfylle ett av følgende alternativer ved tidsfrist for rapportering:

- a) Lisenssøker/lisensinnehaver har skriftlige avtaler som dokumenterer at den negative egenkapitalen vil bli rettet opp (f.eks. fra garantier).
- b) Lisenssøker/lisensinnehaver kan fremlegge skriftlig ettergivelse av krav fra kreditorer som dekker den negative egenkapitalen.

§ 5.2 Lån, ansvarlig lån, nedbetalingsavtale

Ansvarlig lån defineres som egenkapital dersom de følger forutsetningene oppgitt i regnskapsloven og aksjeloven, og klubbens revisor godkjenner dette.

Klubber som benytter seg av ansvarlig lån skal ved rapporteringsfristen 15.mars legge ved en signert kopi av låneavtalen. Alle klubber skal benytte NIHFs mal for Ansvarlig lån.

§ 5.3 Finansiell klassifisering/Ratingmodellen

Lisenssøkers/lisensinnehavers finansielle posisjon skal klassifiseres til kategori II eller III i NIHFs Ratingmodell.

Dersom lisenssøkers/lisensinnehavers finansielle posisjon blir klassifisert til kategori I, skal Klubblisensutvalget, i henhold til Klubblisensreglementet § 8.1, pålegge klubben å etablere en handlingsplan for godkjenning av Klubblisensutvalget.

§ 5.4 Ingen forfalte betalingsforpliktelser overfor ansatte

Lisensinnehaver må bekrefte ved rapportering den 15. mars at den ikke har noe utestående betalingsforpliktelser overfor ansatte forfalt før 31. desember foregående år. Betalingsforpliktelser er beløp til ansatte som er oppstått med bakgrunn i kontraktsmessige eller lovpålagte forpliktelser.

Ansatte-definisjon i forhold til dette kriteriet inkluderer, men er ikke begrenset til, følgende personer: Spillere, trenere, stab og administrativt ansatte

Klubber på Handlingsplan må bekrefte at den per 31.oktober ikke har noe utestående betalingsforpliktelser overfor ansatte fra før 30. april inneværende år.

§ 5.5 Ingen forfalte betalingsforpliktelser overfor skattemyndigheter

Lisensinnehaver må dokumentere at den per 15. mars at den ikke har noe utestående betalingsforpliktelser overfor skattemyndigheter forfalt før 31. desember foregående år.

Betalingsforpliktelser er beløp til skattemyndigheter som er oppstått med bakgrunn i kontraktsmessige eller lovpålagte forpliktelser.

Klubber på handlingsplanen må dokumentere at den per 31. oktober ikke har noe utestående betalingsforpliktelser overfor skattemyndigheter fra før 30. april inneværende år.

§ 5.6 Ingen forfalte betalingsforpliktelser overfor NIHF

Lisensinnehaver må underveis i hver sesong fortløpende gjøre opp sine forpliktelser til NIHF, herunder også de ordninger som administreres av NIHF på vegne av klubber eller interesse-organisasjonene til klubbene.

§ 5.7 Plikt til å varsle om større endringer i sin finansielle situasjon

En lisensinnehaver må skriftlig rapportere til Klubblisensutvalget fakta/hendelser som i betydelig grad kan endre den finansielle situasjonen til lisenssøker/lisensinnehaver og sette lisensinnehavers evner til å gjøre opp for sine forpliktelser i fare.

Slik rapport skal sendes Klubblisensnemnda senest 7 dager etter at lisensinnehaver ble klar over, eller burde blitt klar over forholdet.

Lisensinnehaver skal samtidig etter beste evne gi et estimat på konsekvensene.

6 - RAPPORTERING

§ 6.1 Eliteserien menn senior og 1. div. menn senior

Alle klubber som skal spille i Eliteserien menn senior eller 1. div. menn senior må levere økonomisk rapport hvert år innen 15. mars. for at klubben skal få beholde lisens for kommende sesong (ref § 2.1).

En ny klubb som har kvalifisert seg for Eliteserien må levere økonomisk rapport innen samme frist.

Lag som rykker opp fra 2. div må søke lisens med innsendt økonomisk rapportert innen 30.4

§ 6.2 Rapportering pr 31.12 innen 15.03.

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- a) All rapportering pr.31.12 foregående år skal vise balanse, resultat og budsjett, samt budsjett for inneværende år periodisert pr 30. april og pr. 31. oktober. Rapporten skal også inneholde regnskapsdata for de to siste kalenderårene og budsjettall for det foregående kalenderår (se § 2.3 – krav til rapporteringsmaler).
- b) Årsoppgjør med resultat og undertegnet balanse med noter samt styrets årsberetning, som skal være revidert av autorisert revisor, skal vedlegges rapporteringen. Det skal komme frem av årsberetningen at styret mener det er grunnlag for videre drift. Dette gjelder også for samarbeidende selskap/enheter.
- c) Budsjett for inneværende regnskapsår år og kommende sesong.
- d) Det skal vedlegges en oversikt som viser hvilke forutsetninger som ligger til grunn for budsjettet, herunder en beskrivelse av de viktigste risikoene og usikre inntektsposter.
- e) Vesentlige avvik i forhold til regnskapet for året før og opprinnelig budsjett skal kommenteres.
- f) Dersom en klubb/ et selskap driver med negativ egenkapital skal det legges ved Handlingsplan, jfr § 8.
- g) Klubber som ikke har skilt ut Elitevirksomheten, plikter å levere avdelingsregnskap/regnskapsoversikt for elitevirksomheten

- h) Lisensinnehaber må bekrefte at man ikke har utestående betalingsforpliktelser ovenfor ansatte forfalt før 31.12 foregående år. Se § 5.4.
- i) Lisensinnehaber må dokumentere at den pr 15.03 ikke har noe utestående betalingsforpliktelser ovenfor skattemyndigheter forfalt før 31.12 foregående år. Se § 5.5.

Rapporteringen danner grunnlag for Klubblisensutvalgets lisensvurdering og innstilling som fremlegges Forbundsstyret for beslutning.

§ 6.3. Rapportering pr 30.04 innen 01.06.

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- a) Regnskap pr. 30.4 med periodisert budsjett per 30.4 og en prognose for kalenderåret. Regnskapsdata fra forrige kalenderår og de totale budsjettallene for inneværende år skal også fylles inn i skjemaet (se krav til NIHF's rapporteringsmaler § 2.3).
- b) Vesentlige avvik fra de periodiserte budsjettallene i perioden 01.01 – 30.04 skal kommenteres. Ved negativ utvikling skal avvik kommenteres
- c) Med rapporteringen skal det følge en oversikt over eventuell utestående godtgjørelse, lønn etc. til spillere, trenere og andre ansatte.
- d) Godkjent og signert protokoll fra årsmøtet og/eller generalforsamling med kontrollutvalgets beretning(er).
- e) Kommentar som beskriver eventuelt nye risikoer og usikkerheter klubben står overfor, samt en vurdering av klubbens økonomiske situasjon på rapporteringstidspunktet.
- f) Klubber som ikke har skilt ut Elitevirksomheten, plikter å levere avdelingsregnskap/regnskapsoversikt for elitevirksomheten

7 - BEHANDLING AV SØKNADER/RAPPORTER

§ 7.1 Grunnlag og vurdering

Grunnlaget for vurderingen er klubbens (og eventuelt samarbeidende selskap der klubben har aksjemajoritet eller bestemmende innflytelse, jfr. § 9) fullstendige årsregnskap (balanse, noter, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning og revisors beretning) sammen med (periodisert) budsjett er hovedgrunnlag for lisen vurderingen.

Klubblisensutvalget vil på dette grunnlag foreta sine vurderinger. Vurderingene legges fram for Forbundsstyret i NIHF. Det vil bli gitt en skriftlig tilbakemelding til klubbene så raskt som mulig. Tilbakemeldingen på dette tidspunktet er en del av en intern arbeidsprosess og vil således ikke være offentlig tilgjengelig.

Endelig tildeling av klubblisens gjøres etter gjennomgang av rapportering pr. 31.12 med frist 15. mars. I spesielle tilfeller kan lisens tildeles etter rapportering 30. april med frist 1. juni. Klubbene oppfordres til å sende inn rapporteringen med nødvendig vedlegg så raskt som mulig, men senest 15.3. Lisenssøknadene vil bli behandlet fortløpende og svar om tildeling gis så snart som mulig.

8 – KLUBBER PÅ HANDLINGSPLAN

§ 8.1 Formål, krav

Handlingsplanen er styrets/klubbens plan for hvordan klubben skal oppnå tilstrekkelig rating og/eller positiv egenkapital

Når en klubb pr 31.12 rapporteringen:

- Har negativ egenkapital
- Oppnår lavere poengsum enn 63 poeng – og plasseres i kategori I

skal Klubblisensutvalget pålegge klubben å lage en Handlingsplan for de forhold som ikke er oppnådd (EK eller rating). Planen skal vise hvordan klubben skal oppnå de økonomiske kriteriene (hhv. positiv egenkapital/kategori II eller III klubb/selskap) innen maksimum 3 år.

Klubblisensutvalget kan pålegge en klubb på Handlingsplanen å rapportere hyppigere enn normalt

§ 8.2 Varighet og innhold

En Handlingsplan kan strekke seg over maksimalt 3 år. Klubben skal legge ved konsolidert budsjett (klubb og selskap) opptil tre år frem i tid. Budsjettet skal inneholde forventede inntekter og utgifter, samt en estimert balanse (se § 6 – krav til rapporteringsmaler)

En klubb som er klassifisert i kategori I fjernes fra listen «klubber med Handlingsplan» når deres rating pr 31.12 viser kategori II eller bedre og egenkapitalen er positiv.

§ 8.3 Rapportering pr 31.10 innen 30.11 for klubber på handlingsplan

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- a) Regnskap pr 31.10 med periodisert budsjett per 31.10 og en oppdatert prognose for kalenderåret. Regnskapsdata fra forrige kalenderår og de totale budsjettallene for inneværende år skal også fylles inn i skjemaet (se krav til NIHF's rapporteringsmaler § 6).
- b) Vesentlige avvik fra de periodiserte budsjettallene for perioden 01.01. – 31.10 skal kommenteres og ved negativ utvikling skal det legges fram forslag til løsning.
- c) Kommentar som beskriver eventuelle nye risikoer og usikkerheter klubben står overfor, samt en vurdering av klubbens økonomiske situasjon på rapporteringstidspunktet.

- d) Klubber som ikke har skilt ut Elitevirksomheten, plikter å levere avdelingsregnskap/regnskapsoversikt for elitevirksomheten
- e) Lisensinnehaver må bekrefte at man ikke har utestående betalingsforpliktelser ovenfor ansatte forfalt før 30.04 inneværende år. Se § 5.4.
- f) Lisensinnehaver må dokumentere at man ikke har utestående betalingsforpliktelser ovenfor skattemyndigheter forfalt før 30.04 inneværende år. Se § 5.5.

9 - SAMARBEIDSAVTALER MED ANNET RETTSSUBJEKT

Klubber som har kommersielt og/eller administrativt samarbeid med annet rettssubjekt (heretter kalt selskap) er underlagt NIF's [Lov § 13](#) for slikt samarbeid og plikter å gjøre den samarbeidende part kjent med NIFs og herværende regelverk.

§ 9.1 Samarbeidsavtalens innhold

Videre plikter klubben å innarbeide følgende i samarbeidsavtalen:

- a) En henvisning til NIHF's og NIFs regelverk skal inntas i avtalen, og det skal fremkomme at dersom det foreligger motstrid mellom samarbeidsavtalen og NIHF's eller NIFs regelverk er NIHF's/NIFs regelverk avgjørende.
- b) Avtalen skal inneholde en bestemmelse om at klubben kan heve samarbeidsavtalen dersom selskapet ikke oppfyller ovennevnte krav nedfelt i samarbeidsavtalen.
- c) Det skal fremgå at avtalen må godkjennes av NIHF.
- d) Det skal fremgå at klubben er arbeidsgiver for alle ansatte som omfattes av klubbens sportslige virksomhet, herunder utøvere og trenere.
- e) Det skal fremgå at NIHF og klubben har rett til nødvendige opplysninger fra det samarbeidende selskapet, herunder blant annet opplysninger om:
- f) selskapets eierskap, om klubben har bestemmende innflytelse og eventuelt konsernforhold som:
 - 1. tillitsvalgte i klubben har eierandel i selskapet.
 - 2. selskapets økonomi.
 - 3. alle forhold som kan ha betydning for habilitetsforhold i klubben og selskapet.
 - 4. årlig motta en kopi av den gjeldende godkjente samarbeidsavtalen gjennom 15.03 rapporteringen

§ 9.2 Behandling av konsolidert klubblisenssøknad

- a) Det skal fremgå at tildeling av klubblisens avgjøres etter en samlet vurdering av klubbens og selskapets økonomiske situasjon der samme vurderingsgrunnlag gjelder for både klubb og selskap.

- b) Kravene til rapportering er de samme som for klubben som også har ansvaret for rapporteringen.
- c) Dersom samarbeidende rettssubjekt slås konkurs, kan NIHF ilegge klubben sanksjoner herunder at klubben blir fratatt lisensen.

10 - SANKSJONER

En eller flere sanksjonstyper kan bli benyttet samtidig. Sanksjonene er rangert etter deres alvorlighet, fra minst alvorlig til mest alvorlig.

§ 10.1 Sanksjoner ved generelle brudd

NIHF v/forbundsstyret kan vedta å fortløpende gi klubber sanksjoner ut fra generelle brudd i dette reglementet.

Eksempler på saker hvor dette kan være aktuelt er:

- a) Feilaktig rapportering (grove feil i budsjetter og prognoser som vesentlig endrer klubbisensutvalgets vurdering av klubben og som gir en annen rating i det finansielle oppfølgingssystemet)
- b) Ikke besvarelser av Klubbisensutvalgets og eller NIHF's henvendelser – selv etter skriftlig purring

§ 10.2 Irettesettelse

Irettesettelse benyttes normalt til førstegangs-overtredelse av brudd på betalingsforpliktelser ref. § 5.4, 5.5 og 5.6

Ved gjentatte oversittelser av betalingsfrister § 5.4, 5.5 og 5.6 uten at det er etablert nedbetalingsplaner kan klubben miste lisensen

Det kan etableres nedbetalingsordningen mellom partene, ref § 5.4 og 5.5. Disse skal sendes NIHF for godkjenning.

Ved overtredelse av § 5.6, dvs. at betalingsforpliktelsen til NIHF rettet mot dommer-oppgjørordningen, ikke gjøres opp på forfall, vil det først ilegges Irettesettelse. Ved overtredelse av ny betalingsfrist skal det trekkes 1 poeng. Poengtrekket skal effektueres samme sesong.

§ 10.3 Bøter

NIHF v/forbundsstyret kan vedta å gi klubber bøter ut fra brudd i dette reglementet. Slike bøter vil maks utgjøre 0,2 % av klubben og AS's sin samlede omsetning per 31.12 foregående kalenderår.

Eksempler på saker hvor dette kan være aktuelt er:

- a) Rapportering som ikke overholder fristene i dette reglementet
- b) Mangelfull rapportering (manglende dokumenter, herunder også manglende innhold i dokumenter i forbindelse med de krav som er satt til rapporteringen)

§ 10.4 Poengtrekk for klubber på Handlingsplan

Poengtrekk for brudd på Handlingsplan vil kunne utgjøre 3 til 5 poeng knyttet til denne paragraf (§ 10.4).

Brudd på Handlingsplanen bestemmes alltid pr 31.12 rapporteringen.

- 1) Det gis 3 poengs trekk for brudd på Egenkapitalkravet/ratingkravet i Handlingsplanen ved første gangs brudd av handlingsplan.
- 2) Det gis 5 poengs trekk for brudd på Egenkapitalkravet/ratingkravet i Handlingsplanen ved annen gangs brudd av samme handlingsplan.
- 3) Sanksjonene iverksettes alltid foran den kommende sesongen

§ 10.5 Nektelse av overganger

NIHF v/forbundsstyret kan nekte klubber under Handlingsplan (se § 8) nye overganger i følgende tilfeller (se NIHFs lov § 27):

- a. Etter en helhetsvurdering av klubbens økonomiske situasjon
- b. Dersom en klubb/selskap ikke oppfyller sin informasjons- og/eller rapporteringsplikt i herværende bestemmelser med den følge at NIHF ikke kan vurdere klubbens/selskapets økonomiske situasjon

En klubb må selv søke og dokumentere hvordan den enkelte overgang finansieres hvis de vil ha opphevet overgangsnekt. Dokumentasjonen kan bla inneholde en detaljert beskrivelse av kostnadsbesparelsene mellom solgt/avgitt og hentet spiller.

11 - ADMINISTRATIVE FORFØYNINGER

Eliteserien og 1 divisjon

Dersom NIHF ikke har mottatt alle dokumenter som ligger til grunn for lisensvurdering for kommende sesong pr. 15. april – en måned etter fristen (15.03) – vil ikke lisens bli behandlet og/eller innvilget

1. Administrative forføyninger:

NIHF v/forbundsstyret kan i stedet for inndragning eller nektelse av tildeling av klubblisens, benytte sanksjoner som ikke er å anse som straff i samsvar med [NIFs Sanksjonsregelverk](#).

Sanksjoner ved manglende eller for sent innsendte dokumenter.

Eliteserien:

- a. Ved for sent innsendt dokumenter i.h.h.t. frister (se kapittel 2) ilegges et gebyr på kr 5.000.
- b. Etter 5 dager blir det purret på manglende dokumenter. Mottas ikke dokumentene innen to hverdager påløper det ytterligere kr 2.000,- pr. hverdag. Maksimumsgebyr kr 20.000.

- c. Dersom komplett dokumentasjon ikke foreligger senest en måned etter rapportering med frist 15. mars eller 14 dager etter frist for delårsrapport (forfall 1. juni og 30. november blir klubblisensutvalgets behandling av /rapporten å anse som ekstraordinær behandling, som medfører at klubben ilegges et gebyr på kr. 30.000.

Ved ny behandling med gebyr bortfaller gebyrene for sent innsendte dokumenter.

1.divisjon:

- a. Ved for sent innsendt dokumenter i.h.h.t. frister (se kapittel 2) ilegges et gebyr på kr 3.000.
- b. Etter 5 dager blir det purret på manglende dokumenter. Mottas ikke dokumentene innen to hverdager påløper det ytterligere kr 1.500,- pr. hverdag. Maksimumsgebyr kr 7.500.
- c. Dersom komplett dokumentasjon ikke foreligger senest en måned etter rapportering med frist 15. mars eller 14 dager etter frist for delårsrapport (forfall 1. juni og 30. november blir klubblisensutvalgets behandling av /rapporten å anse som ekstraordinær behandling, som medfører at klubben ilegges et gebyr på kr 15.000.

Ved ny behandling med gebyr bortfaller gebyrene for sent innsendte dokumenter.

12 - BRUDD PÅ REGLEMENTET

Brudd på dette reglementet kan sanksjoneres i samsvar med NIFs lov § 11

13 - KLAGEADGANG

En avgjørelse fattet av NIHF v/forbundsstyret kan påklages til NIHF's Ankeutvalg. Klagen skal fremsettes skriftlig og senest 14 dager etter at vedkommende er gjort kjent med avgjørelsen, jfr. NIHF's Protest- og Ankereglement § 8 -15. Klagen sendes til NIHF v/administrasjonen som videresender klagen sammen med sakens dokumenter til Ankeutvalget.

Ankeutvalgets avgjørelse er endelig.

14 - TAUSHETSPLIKT

Informasjon som NIHF mottar fra klubbene gjennom klubblisensrapporteringen skal ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående.

15 - OVERGANGSREGLER

Dette reglementet trer i kraft fra og med rapporteringen 31.12.24, med innleveringsfrist den 15.03.25.

Alle klubber som har negativ egenkapital, eller plasseres i Ratingkategori I, på rapporteringstidspunktet 31.12.24, skal levere en Handlingsplan som viser at de i løpet av en 3 årsperiode har positiv egenkapital, og Rating i kategori II eller III.

Første mulige poengtrekk som sanksjon på brudd på Handlingsplan ut fra nytt reglement er pr 31.12.25, effektivert sesongen 26/27.

16 - ENDRING AV KLUBBLISENSREGLEMENTET

Dette reglement kan endres av Forbundsstyret i NIHF.

TILLEGG 1 – FINANSIELT OPPFØLGINGSSYSTEM/RATINGMODELL

1. Når en klubb i en økonomirapportering oppnår poengsum lavere enn 63 poeng blir lisenssøkers/lisensinnehavers økonomi kategorisert til kategori I
2. Klubber som blir kategorisert i kategori I og/eller har negativ egenkapital blir pålagt å utarbeide en Handlingsplan (se § 3) og kan bli pålagt ekstra rapportering (se § 2.3.c)
3. I det finansielle oppfølgingssystemet er det opprettet 7 forholdstall hvor det gis rating basert på en Ratingmodell. Maks poengscore er 234, minimum poengscore er – 95,5. Forholdstallene knytter seg til kortsiktig risiko/likviditet, langsiktig risiko/soliditet og rentabilitet/lønnsomhet. Risiko er vektet mer enn lønnsomhet og Ratingmodellen kan sies å ha et kreditororientert fokus.

Klassifiseringen skjer innenfor disse tre kategoriklassene:

Kategori I: Opp til og med 62 poeng

Kategori II: fra 63 til og med 127 poeng

Kategori III: over 127 poeng

Valgte forholdstall for Ratingmodellen

a. Likviditetsgrad

Omløpsmidler / kortsiktig gjeld

Forholdstallet måler evnen til å imøtekomme betalingsforpliktelsene etter hvert som de faller. En tommelfingerregel er at likviditetsgrad 1 bør være større en 2. Dette kravet kan reduseres noe da bedrifter og organisasjoner i nyere tid ikke har like stort behov for omløpsmidler

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er 0,25 til 2 og over. Mulig poengfangst er -27 til 72 poeng.

b. Arbeidskapitalprosent

(Omløpsmidler – kortsiktig gjeld) / driftsinntekter

Arbeidskapital beskriver hvor stor del av omløpsmidlene som er finansiert med egenkapital og langsiktig gjeld. Et minstekrav til god finansiering er at arbeidskapitalen en positiv. For at bedriftene ikke skal få betalingsproblemer, er det viktig at de bruker langsiktig kapital til investeringer i anleggsmidler.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er -30 % til 25 % og over. Mulig poengfangst er -19,5 til 26 poeng.

c. Egenkapitalprosent

Egenkapital / Totalkapital

En høy egenkapitalprosent viser at bedriftens soliditet er sterk. Dette forholdstallet viser hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital, samt hvor store tap bedriften kan bli utsatt for før det tærer på fremmedkapitalen. En egenkapitalprosent på 30 karakteriseres som bra for de fleste bedrifter, mens en egenkapitalprosent under 10 sees på som meget lavt. Ved 10 % egenkapitalandel har ikke aksjeselskaper lov å dele ut utbytte ifølge aksjeloven.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er -30 % til 30 % og over. Mulig poengfangst er -45 til 72 poeng.

d. Totalkapitalrentabilitet

(Driftsresultat + finansinntekter) / Gjennomsnittlig totalkapital siste 2 år

Dette forholdstallet måler bedriftens avkastning på totalkapitalen, og viser hvor godt bedriften har vært drevet. Nøkkeltallet reflekterer hvor effektive selskapet har vært til å forvalte ressurser uavhengig av selskapets finansiering. Totalkapitalrentabiliteten tar derfor for seg avkastning både til eiere og kreditorer.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er 0 % til 20 % og over. Mulig poengfangst er 0 til 16 poeng.

e. Resultatgrad

Resultat før skatt / Driftsinntekter

Dette forholdstallet viser hvor mye som er tjent per omsatt krone. Dette forholdstallet måler selskapets lønnsomhet i forhold til salget. Forholdstallet kan bedres ved å øke inntektene eller ved å foreta kutt i kostnadene.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er 0 % til 6 % og over. Mulig poengfangst er 0 til 16 poeng.

f. Resultatgrad – siste 2 år

Resultat før skatt / Driftsinntekter (målt som snitt over de siste 2 årene)

Kompenserer for klubber som har stor variasjon i resultat over de siste par år og viser viktigheten av en stabil inntjening i forhold til omsetningen.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet, og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er 0 % til 6 % og over.

Mulig poengfangs er 0 til 16 poeng.

g. Personalkostnadsprosent

Personalkostnader / Driftsinntekter

Lønnskostnader sett i forhold til driftsinntekter. De klubber med personalkostnader som overstiger 2/3 av klubbens inntekter vil ikke kunne opprettholde utgiftsnivået over tid. Et mål om en arbeidskapitalprosent under 50 % bør etterstrebes. En reduksjon i forholdstallet er positivt, og dette kan oppnås gjennom å redusere lønnskostnader og/eller øke inntektene.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering. Faktor for måling er 75 % til 50 % og under. Mulig poengfangst er -4 til 16 poeng.

h. Disiplinpoengsum

Regnskapsmessig resultat etter skatt > Prognosemessig resultat før skatt (evt. budsjettert resultat før skatt) (sann = verdi 1, usann = verdi 0)

Disiplinpoengsum er et forholdstall som blir målt, men som ikke inngår i Ratingmodellen.

Forholdstallet blir brukt til å følge med på om klubben over/underestimerer budsjetter og prognoser i forhold til regnskapet. Dette kan være et viktig verktøy i evalueringen av klubblisens, og i de tilfeller der klubben vurderes å settes på listen over klubber med en Handlingsplan, spesielt når klubbens økonomiske resultat utvikler seg svakere enn forventet.

Indikatoren måles ved rapportering av årsregnskapet.

Ratingmodell med kriterier og vektor

Maks score Multiplikator			Faktor						
Totalkapitalrentabilitet	16	4			0 %	5 %	10 %	20 %	20 %
					0	1	2	3	4
Resultatgrad	16	4			0 %	1 %	3 %	6 %	6 %
					0	1	2	3	4
Resultatgrad siste 2 år	16	4			0 %	1 %	3 %	6 %	6 %
					0	1	2	3	4
Personalkostandsprosent	16	4	75 %	70 %	65 %	60 %	55 %	50 %	<50%
			-1	-0,5	0	1	2	3	4
Arbeidskapitalprosent	26	6,5	-30 %	-15 %	-5 %	5 %	15 %	25 %	25 %
			-3	-2	0	1	2	3	4
Likviditetsgrad 1	72	18	0,25	0,5	0,75	1	1,5	2	2
			-1,5	-0,5	0	1	2	3	4
Egenkapitalprosent	72	18	-30 %	-15 %	0 %	5 %	15 %	30 %	30 %
			-2,5	-1	0	1	2	3	4
Ditt resultat									
Indicator			<	>	>	>	<	<	>
Oppnåelig Sum			234						
kategori			I	62	26,50 %	27,08 %	Ikke godkjent		
			II	127	54,27 %	54,17 %	Godkjent		
			III	127	54,27 %	54,17 %	Mer en godkjent		