

NORGES ISHOCKEYFORBUND

Arrangementbestemmelser

Eliteserien NM-sluttspill senior og kvalifisering til Eliteserien



Sist revidert 1. august 2016
(siste endringer er oppført i **rød skrift**)

1. Deltakelse/rettigheter/plikter

- 1.1 Eliteserien omfattes av de klubber som etter bestemmelsene er kvalifisert til å delta.
- 1.2 Ved å delta i Eliteserien forplikter klubbene seg til å arrangere alle kamper i henhold til de lover, regler, retningslinjer og pålegg som til en hver tid gjelder.
- 1.3 Arenaene som benyttes i Eliteserien skal være tilfredsstillende forsikret. Halleieren er ansvarlig for at dette er i orden.
- 1.4 Klubbene forplikter seg til å være på plass på kampstedet i henhold til de til en hver tid gjeldende bestemmelser, jfr. NIHF's kampreglement.

2. Organisering – ansvarsforhold

- 2.1 NIHF's styre, heretter FS, er turneringens høyeste myndighet. FS er ansvarlig for at alle beslutninger som tas er i henhold til gjeldende bestemmelser, med unntak av forhold som sorterer under NIHF's dommerutvalg, disiplinærutvalg og appellutvalg. FS har delegert gjennomføringen av turneringen til NIHF's administrasjon og/eller relevante komiteer og utvalg. Se også NIHF's kampreglement.
- 2.2 Følgende utvalg behandler saker som normalt sorterer til deres arbeidsområde:
 - a) NIHF's administrasjon administrerer avviklingen av Eliteserien.
 - b) Dommerutvalget (DU) er ansvarlig for oppnevnelser av dommere, linjedommere og dommerobservatør til kampene i Eliteserien.
 - c) Arena- og arrangementsutvalget (AAU) behandler saker som relaterer seg til gjennomføringen av arrangementene, og som ikke naturlig hører inn under andre utvalg eller NIHF. **Saker som omhandler brudd på bestemmelsene blir videresendt til Forbundskontoret eller Disiplinærutvalget (DISU) for ytterligere behandling.**
- 2.3 Klubbene er ansvarlige for sine medlemmers, spilleres, ledes og supporteres adferd. Dette gjelder også personer som er engasjert av klubben i forbindelse med avvikling av kampene.
- 2.4 Klubbene forplikter seg til å avvikle sine kamper i Eliteserien i henhold til de krav, begrensninger og plikter som NIHF's arrangementbestemmelser angir.
- 2.5 Klubbene forplikter seg til å spille sine kamper på sin godkjente hovedarena. Bruk av eventuelle reservearenaer skal på forhånd være godkjent av NIHF. Ingen arena kan være hjemmearena for mer enn to – 2 – klubber i Eliteserien.
- 2.6 Kampene i Eliteserien skal avvikles på arenaer som tilfredsstillende de krav som til enhver tid gjelder for ishockeyarenaer i Eliteserien - Jfr. kravspesifikasjonene i NIHF's sertifiseringsdokument.
- 2.7 NIHF anbefaler klubbene å inngå avtale med kommune/halleier i forbindelse med arrangementene. En slik avtale skal regulere ansvarsforholdet ved ikke spillbar is eller andre forhold som gjør at en kamp ikke kan gjennomføres, og bør inneholde en klausul om at kommunen/halleieren er erstatningspliktig overfor gjestende lag. Om en slik avtale ikke finnes kan NIHF beslutte at arrangøren (hjemmelaget) er erstatningspliktig overfor gjestende lag, og må dekke lagets evt. kostnader. NIHF's beslutning kan ankes inn for domsutvalget.

3. Kampene

3.1 Kampstarttidspunktene i Eliteserien er:

Søndager	kl.	17:00
Lørdager	kl.	16:00
Hverdager	kl.	18:30 (TV-kamp kl 19:00)

Kamper som spilles på bevegelige helligdager (påske, jul etc.) spilles kl. 17:00. Unntatt fra disse bestemmelsene er kamper som plukkes ut for direkte TV-sendinger, jfr gjeldende TV-avtale.

Kamptidspunkt kan bli endret dersom gjestende lag eksempelvis har problemer med flyavganger, jfr pkt 3.2.

3.2 Pauser

Pauser i alle Eliteseriekamper og NM-sluttspill senior (med unntak av TV-kamper) skal være 15 min, med start umiddelbart etter periodeslutt.

Pausene i alle kvalifiseringskamper til Eliteserien skal være 15 min., med start umiddelbart etter periodeslutt.

Ved overtid skal det være pause (isen vannes) mellom hver periode, med unntak av mellom 3. og 4. periode når det spilles tidsbestemt (5 min.) overtid. Ved tidsbestemt overtid skal pausen være begrenset til maksimum 3 min.

Utvidelse av pausetiden er ikke tillatt uten på forhånd å innhente tillatelse fra NIHF v/serieansvarlig, som sørger for å informere alle involverte parter. Uansett skal ikke pausetiden overstige 18 min.

Pauselengden i en arena skal være den samme for alle kamper i samme serie eller mesterskap/turnering.

4. Arenaene

- 4.1 NIHF skal godkjenne alle arenaer som skal benyttes til kamper i Eliteserien og NM-sluttspill. Arenaene må være i god forfatning, både når det gjelder selve spillebanen og øvrige fasiliteter. Arenaene må tilsvare de krav og bestemmelser som gjelder for slike og som er fastsatt av myndighetene (Jfr. Brannvernloven, bygningslov etc.) Banene skal også til enhver tid tilfredsstille de krav som stilles i NIHF's reglement.
- 4.2 Klubbene må ha en fast hjemmebane, som skal være godkjent iht. NIHF's sertifiseringsdokument.
- 4.3 Klubbene som spiller i Eliteserien må forsikre seg om at arenaene er i sikkerhetsmessig god stand. Byggteknisk kontroll må gjennomføres med jevne mellomrom, bl.a. for å bestemme publikumskapasiteten.

4.4 For å ivareta utøvernes, funksjonærenes og publikums sikkerhet, pålegges klubbene å avvikle sine arrangement iht. NIHF's arrangementbestemmelser.

4.5 Kampur

Arenaene i Eliteserien skal være utstyrt med tilfredsstillende kampur. Kampuret skal vise:

- hvem som er hvem av de to lagene / -stillingen i kampen
- korrekt spilletid (telle nedover fra 20 – 0 min. i hver periode pluss angi hvilken periode)
- gjenstående utvisningstid / -hvem som er utvist (2 felt for hvert lag og tellende nedover), samt muligheter for å ha spillere «på vent» hvis flere enn 2 spillere utvist fra samme lag
- time-out / -gjenstående pausetid (telle nedover fra 18 (15) – 0 min)
- tavlene skal monteres slik at de lett kan sees av både utøvere, funksjonærer og publikum (montering på kort-/langside krever 2 tavler, 1 på hver side).

Kampuret (hvis kube er montert) skal ha en fri høyde over isen på min. 5,5 meter, og skal monteres slik at det ikke skygger for lyset.

Dersom kampuret kjøres via videoskjermer SKAL ALLTID kampuret vises øverst på skjermen. Dette gjelder selv om man viser intro, reklame eller andre meldinger.

4.6 Videoskjermer

Overføring av kampen til storskjerm inne i arenaen kan bare gjøres etter godkjent lisens. NIHF utsteder lisens for bruk av storskjerm. Retningslinjer for bruk av storskjerm finnes i vedlegg 4. Dersom en arrangør ikke oppfyller og/eller ikke følger de pålagte retningslinjene, kan NIHF når som helst ilegge sanksjoner eventuelt nedlegge forbud mot bruk av storskjerm.

Dersom kampuret kjøres via videoskjermer SKAL ALLTID kampuret vises øverst på skjermen. Dette gjelder selv om man viser intro, reklame eller andre meldinger.

4.7 Videomåldommerutstyr

Målkamerateknologien kan kun benyttes etter enhver tid gjeldende regelverk, dette reguleres via spillereglene.

Oppstart - klargjøring

Arrangør er ansvarlig for å undersøke at alt utstyr er startet opp og virker som forventet senest en time før kampstart. Dersom det er utfordringer med utstyret skal dette meddeles kampens dommere og begge lags lagledere snarest. Det skal søkes å få i gang målkameraserver ved hjelp av eieren av utstyret (OB-team / TV2), dette gjelder helt frem til kampens slutt. Kommer utstyret i orden når kampen er i gang, meddeles dette til kampens dommere umiddelbart/ved første stopp i spillet. Samme gjelder om utstyr faller ut under kampens gang.

Under kamp

Følgende situasjoner skal merkes av operatør og klargjøres for eventuell visning:

- Alle kampens mål
- Alle situasjoner dommer har vært innom målkameraoperatør for å se nærmere på
- Situasjoner du ser er nære mål / målsituasjoner som kan være spesielle «close call's»
- Alle utvisninger som er av typen 2+10 min eller 5 min

Dersom dommer idømmer 5+video under kampens gang vil dommerne alltid komme til sekretariatet kort tid etter kampens slutt for å se på og vurdere hendelsen og eventuell videre rapportering.

Etter kamp

Dersom det under kamp er idømt 5+video skal denne sekvensen klargjøres.

Til slutt skal alle nevnte situasjoner over eksporteres ut fra målkameraserver - det er ikke nødvendig å ta med kamera på motsatt side av hendelsen.

Det som må være med er:

- Målkamera over aktuelt mål
- Hoved kamera.
- Klokkekamera

Eksport kan utføres enten i pause eller umiddelbart etter kampslutt.

Generelt

Alle arenaer skal ha målkameraoperatør i sekretariatet og dommer oppsøker operatør for avgjørelse / vurdering – operatør er kun ansvarlig for å frembringe bilder – dommer tar alltid avgjørelse.

Der hvor NIHF har oppnevnt egen videomåldommer, sitter vedkommende i et eget rom og tar avgjørelse i samråd med kampens dommere. Videomåldommer kan her stoppe kampen ved et signal til sekretariat for å oppnå kontakt med kampens dommere.

4.8 Akkreditering

Akkrediteringssystem har to hensikter:

- * å synliggjøre overfor andre hvilken funksjon den enkelte har i arrangementet
- * å gi de akkrediterte fri og uhindret adgang til de tribuner/fasiliteter/områder som akkrediteringen tilsier

Klubbene i Eliteserien pålegges å ha et tilfredsstillende akkrediteringssystem. Dette for at utøvernes, funksjonærenes og publikums sikkerhet skal ivaretas på best mulig måte. Systemet bestemmes av klubben, og bør være slik at akkrediterings-kortene ikke kan misbrukes fra arrangement til arrangement.

Eksempel på et enkelt akkrediteringssystem finnes som vedlegg 3.

5. Kamporganisering

5.1 Billetter/billettkontroll

Alle arenaer skal ha billettsystem med adgangskontroll (elektronisk og/eller telleapparater). Alle personer som slippes inn i arenaen skal telles, og antallet skal fremkomme på rapportutskrift etter kampen. Det skal være muligheter for billettsalg over internett. Det skal til enhver tid være mulig å kontrollere antall personer i hallen under et arrangement (maks tilskuerkapasitet). Billettsalget skal tilrettelegges på en smidig og enkel måte, slik at unødvendig kø oppstår. Salg av billetter til lagenes supportere skal være godt adskilt, slik at tilløp til bråk kan unngås.

- a) Inntil 5 % av hallens totale tilskuerkapasitet skal kunne stilles til disposisjon for gjestende lags supportere. Billettene skal være i egen sektor og tilfredsstillende avgrenset fra de øvrige tilskuerne.

- b) Innehavere av følgende kort skal gis gratis (*) adgang til kampene i Eliteserien:
- * NIHF's frikort
 - * Lokale ishockeykretser
 - * Norges idrettsforbunds kort
 - * Lokal idrettskrets' kort

Kortene er personlige dvs. at kun kortinnehaver kan benytte seg av dette.

(*) Det kan kreves avgift (maks kr. 15,-) for bruk og/eller innløsning av frikort.

Billettene er underlagt spesielle retningslinjer vedrørende publikumsinformasjon, jfr. NIHF's reglement. I NM-sluttspill kan klubbene kreve forhåndsinnløsning av kort, samt høyere avgift. Regler for kortinnløsning skal bekjentgjøres på forhånd.

NIHF skal disponere min. 5 faste plasser i hver arena, hvorav min. 3 skal være med bord, nettverk og strøm. Plassene skal være merket hele sesongen.

Det skal opprettes egen sikkerhetsinstruks for pengehåndtering.

5.2 Delegat

I alle kamper hvor NIHF oppnevner Delegat er han/hun arrangementets overordnede myndighet. NIHF kan også oppnevne flere Delegater til en kamp. Delegatens oppgave er observasjon/inspeksjon/rådgivning/kontroll/rapportering på følgende hovedområder:

- * Arrangementet generelt
- * Sikkerhet

NIHF-delegaten pålegges å meddele arrangøren etter endt arrangement, eventuelle mangler og/eller forbedringspunkter.

Det skal reserveres plass til Delegaten på beste seksjon (VIP-tribune eller pressetribune), med lett adgang til bane- og garderobeområdet. Delegaten skal utstyres med akkreditering gjeldende for hele arenaen og alle soner.

Ved TV-kamper skal arrangøren sørge for at Delegaten får servering lik avtale med TV-selskapet.

5.3 Kampmøte

For å sikre et vellykket arrangement skal det ca. 2 timer før kampstart avholdes Kampmøte. Ved TV-kamper avholdes møte 2,15 timer før kampstart.

Møtet ledes av oppnevnt NIHF-delegat. Ved møtet er det obligatorisk deltakelse av:

- * NIHF-delegat
- * Arrangementsansvarlig
- * Sikkerhetssjef
- * Sekretariatsansvarlig
- * Presseansvarlig
- * Arenaansvarlig
- * Evt. representant for politiet
- * Evt. representanter fra TV-selskapet (dersom direktesendt kamp)

Dommere, dommerveileder, lege/hjelpekorps, brannvesen, lagledere og representanter for begge lags supportere kan innkalles/møte etter behov.

Som vedlegg finnes skjema for lagenes line-up, som skal brukes under TV-kamper.

5.4 Nedtelling til kampstart

Standard prosedyre - ”Nedtelling til kampstart” eller tilsvarende skal benyttes ved alle Eliteseriekamper.

Kampene skal alltid starte til rett tid.

Hjemmelag og dommere skal alltid gå først på isen så fremt annet ikke er avtalt på forhånd.

Prosedyren er gjengitt i vedlegg 2.

5.5 Flagg/Defilering

På alle eliteseriearenaer skal følgende flagg heises:

- * Det Norske flagget
- * NIHFs flagg

5.6 Akkreditering til ledere/skadede spillere

Bortelaget kan maks kreve akkreditering for 2 skadede spillere og 8 ledere, til sammen 10 personer.

5.7 Politi og vakthold

Et tilfredsstillende antall vakter/vektere/polititjenestemenn skal være tilstede for å ivareta utøvernes og publikums sikkerhet. Gjeldende sikkerhetsbestemmelser, jfr. NIHFs arrangementsbestemmelser, skal overholdes. Sikkerhetsvakter skal være minimum 18 år og utstyrt med skriftlige sikkerhetsinstruksjoner.

NIHFs kampfunksjonærer skal anvises særskilt p-plass, og denne skal være bevoktet fra ankomst til avreise.

Ingen tilskuere er tillatt i nærheten av spillerbokser, utvisningsbokser eller garderober (gjelder også gangvei mellom spillerbokser og garderober).

Det skal alltid søkes den lokale politimyndighet om tillatelse til å arrangere kamper før sesongstart og før evt. sluttspillkamper, og disse avgjør om det skal være politivakt tilstede på kampene.

Skriftlig sikkerhetsinstruks skal utarbeides og alle funksjonærer skal være godt kjent med denne. For å unngå uheldige episoder skal uniformerte vakter forholde seg nøytrale, og ikke fremstå med tilrop og oppførsel som kan virke provoserende på supportere.

Vaktene skal være utstyrt med funksjonsdyktig samband.

Det skal avholdes brann/evakueringsøvelse med samtlige funksjonærer tilstede minst 1 gang pr. år.

5.8 Medisinske tjenester

Ved kamper i Eliteserien skal følgende medisinsk personell være tilstede:

- * **Lege med relevant erfaring og kompetanse slik at god akuttberedskap opprettholdes for spillere, funksjonærer og publikum.**
- * Hjelpekorps (hvis mulig)
- * Ved stor avstand til nærmeste sykehus skal det også være ambulanse til stede på arenaen. Arrangørens lege vurderer dette.
- * **I NM-finaler skal det være ambulanse tilstede eventuelt en godkjent medisinsk beredskapsplan.**

Bortelag skal orienteres i forkant av kamp om hvor arrangementets lege oppholder seg og om hvordan man raskest kan påkalle vedkommende.

I hver hall skal det være et behandlingsrom for tilskuere som disponeres av stevnets lege. Rommet skal være tydelig merket og utstyrt med nødvendig utstyr (nakkekrage, bære og hjertestarter er obligatorisk). I de tilfeller hvor det ikke er naturlig å benytte en garderobe som behandlingsrom for utøvere, skal det være gummimatter på gangvei fra isen til dette.

5.9 Speakertjeneste

Alle arenaer som benyttes i Eliteserien skal ha tilfredsstillende høytalersystem dvs. at alle meldinger som gis over høytalersystemet skal kunne høres klart og utvetydig for alle som befinner seg innenfor arenaens område.

Speakertjenesten under kampens gang gis anledning til:

- å meddele navn på målscorere og assist
- meldetjeneste fra andre kamper
- informasjon om keeperbytter
- eventuell kort publikumsinformasjon
- kåre beste spiller/info om neste kamp

En jingle kan spilles ved scoringer. Jinglen kan ikke vare lenger enn 15 sekunder.

Speakertjenesten skal ikke være underholdningskanal under kampens gang (periodene). Ingen sjåvinistiske bemerkninger eller usportslige/støtende formuleringer skal forekomme. Det er ikke anledning til å avspille musikk over høytaleranlegget under spillets gang, ved timeout eller ved stopp i spillet pga skade.

Speaker skal før kampstart bekjentgjøre arenaens sikkerhetsinstruks for publikum.

I NM-finalene skal NIHF forhåndsinformeres i forbindelse med utdelinger av bestemannspriser, hederspriser osv., og alle seremonier skal være forhåndsgodkjent av NIHF.

5.10 Sekretariat

Sekretariatet skal bestå av flg. godt kvalifiserte personer:

Klokkekjører

Speaker

Protokollfører/ansvarlig for føring av Hockey Live

Operatør for videomåldommerutstyret

Statistikkansvarlig +/-

2 utvisningsvakter

Alle overnevnte funksjonærstillinger i sekretariatet skal være over 18 år.

I utvisningsboksene skal det finnes vann på forseglede flasker hvis ikke annet er avtalt på forhånd. Eventuelt åpne flasker skal fjernes så snart den utviste spiller har forlatt boksen.

Obligatorisk utstyr i sekretariatet er, foruten godkjent kampur og mikrofon/høytaleranlegg:

- PC m/ fast nettverk forføring av Hockey Live (kan plasseres annet sted i arenaen, med samband)

- 1 stoppeklokke til backup for kampuret
- 1 stoppeklokke (helst større bordmodell) (reserve)
- 4 stoppeklokker til utvisningsbokser (reserve)
- Kølle/utstyrsmåler
- Fløyte
- Ekstra pucker (oppbevares i en bøtte med snø)
- Telefon

Sekretariatet skal være utstyrt med fast bredbåndstilkobling forføring av Hockey Live.

5.11 Lag/dommerservice

Arrangøren er ansvarlig for adkomsten til hallen og garderobene, slik at utstyr kan fraktes/bæres kortest mulig avstand. Arrangøren er ansvarlig for en hensiktsmessig parkering for dommere, bortelagets spillerbuss, både ved av/pålessing og under kamp

Klubbene plikter å sørge for mottak av og god service til bortelag og dommere / dommerobservatør. Garderober skal være klargjorde minst to timer før kampstart, være ryddige, rene og ha nødvendig plass. Forsyninger som er avtalt skal være på plass (drikke, håndklær osv.)

Det pålegges klubbene å sørge for at INGEN har adgang til garderobene i pausene og etter kampen uten at dette på forhånd er avtalt med hhv lagleder og hoveddommer.

Det skal alltid være sikkerhetsvakter i nærheten av dommere/lag når disse beveger seg mellom garderobe og bane, og i påkomne tilfeller også når disse forlater arenaen.

5.12 Media/Presse

God service og oppfølging av media er viktig, og følgende punkter anses som et minimum:

- a) Arrangerende klubb skal senest 15 minutter før kampstart sørge for at riktige lagoppstillinger blir distribuert til akkrediterte presse- og medierepresentanter.
- b) Klubbene forplikter seg til å tilrettelegge for TV-sendinger i henhold til NIHF's mediehåndbok.
- c) Det skal på pressetribunen være tilstrekkelig antall plasser til skrivende presse og radio/TV-reportere
- d) Gode og godt merkede parkeringsplasser nær presseinngangen
- e) Adskilt bredbånd med nok kapasitet for den til enhver tid tilstedeværende presse skal være tilgjengelig (LAN eller WiFi)
- f) **Alle seriekamper skal filmes og gjøres tilgjengelig for distribusjon gjennom NIHF's samarbeidspartner gjeldende sesong.**

5.13 Resultatservice

Klubben er ansvarlig for at resultatene/meldetjeneste fra de andre kampene blir meddelt på arenaen så snart de er tilgjengelige.

5.14 Dopingkontroll

På alle arenaer skal det være et rom avsatt til dopingkontroll. Rommet skal være låsbart og ligge så nær garderobene som mulig. Rommet skal være minst på 20m², og inneholde:

- Bord
- Fire stoler
- åpent toalett
- varmt og kaldt vann
- kjøleskap inneholdende vann uten kullsyre på glassflasker m/kapsel

Rommet skal være rengjort, tydelig merket og ikke gjenstand for annet bruk ved kamper. Jfr. NIHF's arrangementbestemmelser.

5.15 Supporterklubber/publikum – plassering, oppførsel og vakthold

Som arrangør har klubben ansvar for supporterernes plassering og oppførsel etter disse hovedreglene:

* Supporterne skal klart skilles fra hverandre. De må ikke plasseres på samme tribune eller slik at de har mulighet til f.eks. å kaste ting på hverandre.

* Supporterne skal ikke plasseres i nærheten av motstanderens spillerboks. Der hvor dette er eneste mulighet, skal spillerboksen være utstyrt med beskyttelse bak, på siden og over, samt at det skal utplasseres et tilstrekkelig antall vakter ved spillerboksen.

* Supporterne plasseres fortrinnsvis diagonalt overfor hverandre. Gjestende supportere plasseres evt. på den tribunen (jfr. foran) som politiet anbefaler.

* Supporterne skal ha egen inngang som er tydelig merket/skiltet.

* Billettsalg til lagenes supportere skal være godt atskilt.

NB – Barnefamilier o.l. påkledd supporterutstyr skal tillates å sitte der de har kjøpt billett, så fremt at det ikke før/under/umiddelbart etter kampen skjer hendelser som gjør at de må flyttes grunnet sikkerhetsmessige hensyn.

* Enhver bruk av påtente effekter (fyrverkeri, pyroteknikk eller lignende) blant supporterne er forbudt.

* Bruk av kompressorhorn eller lignende er ikke tillatt.

* Ved bortvisning av supportere fra arenaen, skal arrangøren sørge for oppfølging av disse også utenfor arenaen.

Etter avtale mellom klubbene skal tilreisende supportere følges av egne vakter etter behov. Det stilles samme krav til disse vakter som til sikkerhetsvakter for øvrig. Fravik fra dette skal informeres arrangøren i god tid før kampdag.

Det er arrangørens ansvar å sørge for at ingen kaster gjenstander på isen, mot utøvere eller andre. Dersom bortelagets supportere med provoserende oppførsel eller på annen måte kan tillegges ansvar for bråk eller opptøyer, kasting av gjenstander og lignende, kan bortelagets klubb stilles til ansvar for dette (jfr. § 2.3).

Det er også arrangørens ansvar å sørge for at ingen tar med seg farlige gjenstander o.a. som kan benyttes som våpen eller som er egnet til å skade andre.

Det anbefales bekjentgjøring utenfor arenaen om at brudd på sikkerhetsbestemmelsene i arenaen vil føre til bortvisning, samt å informere om bestemmelsene.

5.16 Egen organisasjon

Arrangørens organisasjon skal tilfredsstillende NIHF's krav iht. arrangementsbestemmelsene og være tilpasset det aktuelle arrangement. Alle funksjonærer skal: være godt synlige, bære godt synlig identifikasjon, være utstyrt med skriftlig instruks og ha en god og uklanderlig oppførsel.

Funksjonærer med sikkerhetsansvar skal være over 18 år.

Alle funksjonærer i sekretariatet skal på forhånd ha gjennomgått opplæring i regi av NIHF, og skal være godkjent av NIHF.

NIHF's arrangementbestemmelser skal benyttes som mal til utarbeidelse av klubbens egne håndbøker, og organisasjonsoppbyggingen skal følges. Alle funksjonærer skal kjenne innholdet i NIHF's arrangementbestemmelser og andre relevante bestemmelser for arrangementet.

Arrangøren skal ha tegnet tilfredsstillende forsikring for egne funksjonærer.

6. Kampdokumentasjon

6.1 Kampdokumenter

Kampdokumentasjonen føres direkte i Hockey Live. De offisielle dokumentene er to signerte LINESHEET, en for hvert lag, og GAMESHEET, **elektronisk** signert av protokollfører, de to laglederne og hoveddommer. Disse er kampens eneste offisielle dokumenter, og skal føres/ utfylles iht. vedlagte rutinebeskrivelse.

NB!

Det er klubbene som har ansvaret for at **Line Sheet/Game Sheet** blir påført de riktige opplysningene i tide. Hoveddommeren er ansvarlig for å kontrollere opplysningene påført av klubbene.

Matchprotokollen er kampens eneste offisielle dokument, og **er de hendelser som er ført i Hockey Live under kampen.**

NB

Det er klubbene som har ansvaret for at protokollen blir påført de riktige opplysninger i tide. Hoveddommeren er ansvarlig for å kontrollere opplysningene **ført** av klubbene.

Laglederens **elektroniske** signatur på **Line sheet** bekrefter KUN at spillerstallen er korrekt, **IKKE** for hendelsene **og det skal signeres FØR kampen starter**. Hendelsene er utelukkende KUN hoveddommerens og sekretariatets ansvar. **Etter kamp skal begge lagledere og hoveddommer signere elektronisk på Game Sheet (lagledere signerer for at spillere ført i Game Sheet er korrekt).**

Arrangøren er ansvarlig for at opplysningene i Hockey Live og de tilhørende dokumenter er korrekte. Ingen endringer skal forekomme etter at hoveddommer har signert GAMESHEET.

6.2 Prosedyre.

Følgende prosedyre **SKAL** følges:

Aktivitet:	Frist:	Ansvar:
Begge klubbers lagledere legger inn egne spillere som skal delta i Line Sheet , fyller ut rekkeoppsettet, føyer til ev. nye spillere, kontrollerer spillernes nummer, kaptein/a-kaptein og signerer elektronisk . Dette kan gjøres i Min Hockey app'en eller i sekretariatet	90 min før kampstart	Klubbene
Line Sheet skal være ferdig utfylt/signer og beskjed gitt til protokoll-/Hockey Live-ansvarlig	60 min. før kampstart	Klubbene
OBS! Lagoppstilling distribueres til presse, TV, VIP, etc.	15 min. før kampstart	Arrangør
Lagledere signerer elektronisk GAMESHEET	10 min. etter kampslutt	Arrangør
Dommeren signerer elektronisk GAMESHEET	15 min. etter kampslutt	Hoveddommer
Begge lag mottar kopi av dokumentene	15 min. etter kampslutt	Arrangør
GAMESHEET sendes på e-post til media		

7. Forsømmelse og sanksjoner

De organisasjonsledd og klubbmedlemmer som hører under NIHF plikter å rette seg etter de lover og bestemmelser som gjelder for forbundet og de vedtak som er fattet med hjemmel i disse. Overtredelse kan medføre sanksjoner iht. disse regler.

7.1 Brudd på NIHF's arrangementbestemmelser

Brudd på NIHF's arrangementbestemmelser kan føre til sanksjoner. I tillegg er følgende forhold sanksjonerbare:

- Upassende opptreden mot dommere, publikum og andre
- Å unnlate å vise bort fra arenaen person(er) som bære klesplagg eller viser flagg, banner eller annet med tekst eller symbol som uttrykker vanære overfor persons eller en gruppe personers rase, hudfarge, nasjonalitet, etniske bakgrunn eller religion, eller på annen måte gir uttrykk for dette
- Brudd på sikkerhetsbestemmelsene for arrangement, for eksempel kasting av gjenstander på isen og/eller på utøvere/dommere
- Forsinket kampstart
- Forsømmelse fra lag/dommerservice

- Forsømmelse fra sekretariat
- Forsømmelse i plikter overfor presse og media
- Manglende/defekt utstyr i forb. med arrangementet (klokker, lys, lydanlegg etc.)

7.3 Sanksjoner

Ved brudd på noen av punktene i NIHF's arrangementbestemmelser kan klubbene ilegges:

- a) irettesettelse
- b) bot til organisasjonsledd og enkeltpersoner iht. NIFs straffereglement.
- c) pålegges å spille kamp(er) uten publikum eller i en annen arena

Flere sanksjoner kan anvendes samtidig.

8. Gyldighet

Dette reglement med innhold gjelder fra d.d. og vil bli revidert ved behov.

Klubbene forplikter seg til å holde seg informert om de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Vedlegg 1.

AKKREDITERINGSSYSTEM

Nedenfor finnes et enkelt og anbefalt akkrediteringssystem.

Sone	KODE	ADGANG TIL	PERSONELL
1		Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none">• Delegater• Dommerobservatører• Dommere• Arrangementpersonell• Sikkerhetspersonell
2		Sport	<ul style="list-style-type: none">• Utøvere• Lagledelse• Delegater• Dommerobservatører• Servicepersonell
3		Presse	<ul style="list-style-type: none">• Skrivende presse• Delegater• Dommerobservatører• Fotografer• Alt radio og TV-personell
4		VIP	<ul style="list-style-type: none">• Gjester og sponsorer• Delegater
0		Publikumsområder	Billettører, kioskpersonale, vakter

Ved alle innganger/dører/sperringer bør det slås opp en plakater som tilkjenner hvilken akkreditering som gir adgang gjennom angjeldende port/dør.

Vedlegg 2.

NEDTELLING TIL KAMPSTART

Nedenfor følger en standardisert plan for nedtelling til kampstart. Det er svært viktig at planen følges nøye, og at pausen varer i nøyaktig (ikke mindre enn) 15 minutter.

-01:30	Seneste ankomst dommere
-01:30	Seneste ankomst lagene
-01:30	Matchprotokoll leveres lagene for utfylling
-01:00	Ferdig utfylt LINESHEET fra lagene leveres dommeren for kontroll
	Nedtelling til kampstart startes på klokka (3x20 min)
-00:40-00:20	Oppvarming begge lag på is
-00:20	Absolutt seneste tidspunkt for avslutning av oppvarming
-00:20	Ispreparering
-00:20	Lagene presenterer sin line-up
-00:15	Sikkerhetsmelding leses
-00:15	Media mottar kopi av kampdokumentasjon
-00:14	Lagoppstillinger leses
-00:08-00:06	Beskjed til dommere og lag om å gjøre seg klare (skal også gis i pausene – 3min.!)
-00:05	Dommere går på isen
-00:04	Hjemmelag går på isen
-00:03	Bortelag går på isen
00:00	Kampstart
00:30	Beregnet avslutning av 1. periode
01:20	Beregnet avslutning av 2. periode
02:10	Beregnet kampslutt

NB!

Det er viktig at dersom det fra arrangørens side skal legges inn seremonier etc. i denne nedtellingsplanen, må dette gjøres på en slik måte at det ikke endrer starttidspunktet for kampen. TV-produsent kan også til en viss grad påvirke tidene i planen, bl.a. pga gjentenningsstiden for lys, kampstart osv. Oppvarming kan også flyttes 5 min. tidligere ved behov. Hjemmelag og dommere skal alltid gå på isen først ved kampstart.

Eksempel på enkel kjøreplan:

Tid	Match ur	Aktivitet	Ansvar
16:45		Samtlige funksjonærer på plass	Arr.-ansvarlig
17:00		Brus/kaffe/mat til gjestende lag og dommere	Lag/dommerservice
17:15		Hallen tømmes for publikum	Arrangement
17:30	00:20	Svak bakgrunnsmusikk i hallen	Musikk
17:35	00:15	Dørene åpnes for publikum	Arr.-ansvarlig
17:50	00:20	Oppvarming starter	Lag/dommere
18:10	00:00	Oppvarming avsluttes	Lag/dommere
18:10	00:20	Plukking av pucker	Sekretariat
18:10	00:20	Flytting av mål	Arena-service
18:11	00:19	Ispreparering	Arena-service
18:15	00:15	Slå av alt lys, ikke tribunelys	Arena-service
18:15	00:15	Sikkerhetsmelding leses	Sekretariat
18:18	00:12	Line-up for lagene leveres speaker	Protokollfører
18:19	00:11	Informere bortelag/dom. 5 min dommere og hjemmelag på is	Lag/dommerservice
18:19	00:11	Slå av tribunelys	Arena-service
18:19	00:11	Arrangement start – lese lagoppstillingene	Sekretariat
18:21	00:09	Informere bortelag/dom. 4 min til hjemmelag på is	Lag/dommerservice
18:23	00:07	Dommere ut på is	Hoveddommer
18:24	00:06	Start spille intro hjemmelag - Musikk til line up presenteres	Musikk
18:25	00:05	Hjemmelaget ut på is	Lag/dommerservice
18:26	00:04	Slå på alt lys	Arena-service
18:28	00:02	Bortelag ut på is rett etter hjemmelag på is	Lag/dommerservice
18:29	00:01	Dommer blåser klar til kamp	Hoveddommer
18:30		Kampstart	
00:15		Slutt 1. periode	
00:14		Oppsummering av 1. periode	Sekretariat
00:14		Ispreparering	Arena-service
00:03		Gi melding til lag dommere om 3 min. til 2. per.	Lag/dommerservice
00:02		Lag og dommere ut på is	Lag/dommerservice
00:01	00:50	Dommer blåser klar til 2. periode	Hoveddommer
		Start 2. periode	
00:15		Slutt 2. periode	
00:14		Oppsummering av 2. periode	Sekretariat
00:14		Ispreparering	Arena-service
00:03		Gi melding til lag dommere om 3 min. til 3. per.	Lag/dommerservice
00:02		Lag og dommere ut på is	Lag/dommerservice
00:01	00:50	Dommer blåser klar til 3. periode	Hoveddommer
		Start 3. periode	
00:00		Kampslutt	
00:01		Oppsummering av 3. periode	Sekretariat
00:02		Lagene takker hverandre for kampen	Sekretariat

Vedlegg 3

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV PYROTEKNIKK

Arrangørklubb kan etter søknad til NIHF få innvilget dispensasjon fra sikkerhetsbestemmelsene vedrørende bruk av pyroteknisk materiell ved kamper i Eliteserien klubben arrangerer, på følgende vilkår:

1. Etter skriftlig tillatelse fra eier av anlegget, lokalt politi og brannvesen, samt at arrangørklubben tar ansvaret for alle eventuelle skader/ulykker som følger av bruken, vil NIHF tillate bruk av godkjent pyroteknikk som del av intro-show før kampstart og etter kampen under følgende forutsetninger:
 - skadelig røyk skal ikke forekomme
 - røyk skal ikke bli liggende på isnivå ved kampstart
 - hallen skal ha tilstrekkelig ventilasjonskapasitet til å lufte ut evt. røyk før kampstart
 - publikum skal opplyses om bruk av pyroteknikk på forhånd
2. Alt pyroteknisk materiell som benyttes, skal være godkjent av norske myndigheter.
3. Anleggseier, brannvesen, lokalt politi og NIHF kan når som helst forby eller innskrenke bruken av pyroteknisk materiell.
5. Bruk av pyroteknisk materiell utover det som er beskrevet i disse retningslinjer er forbudt og vil av NIHF bli behandlet iht. sikkerhetsbestemmelsene.
6. Dersom pyroteknisk materiell benyttes i strid med vilkårene i overnevnte punkter eller på en måte som medvirker til at kamp blir utsatt eller avbrutt, kan NIHF gi arrangøren bot og samtidig eventuelt innskrenke eller inndra tillatelsen gitt i medhold av disse retningslinjene, med øyeblikkelig virkning.

Vedlegg 4

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV STORSKJERM (VIDEOSKJERM) I ISHALLER I FORBINDELSE MED AVVIKLING AV GET-LIGAKAMPER

For at informasjonen, opplevelsen og underholdningen for tilskuerne skal være optimal, tillates bruk av storskjerm (videoskjerm) i ishallene under avvikling av GET-ligakamper og andre kamper i NIHF's serier.

De følgende retningslinjer er laget for å veilede arrangør til hvordan de kan bruke storskjerm, for derigjennom på best mulig måte å ivareta alle involverte parters interesser.

Retningslinjene er ment å være slik at arrangøren er sikret at bruken er forsvarlig, ikke innvirker på spillet, ikke underminerer autoriteten på eller innvirker på dommerens rolle, eller fører til uheldige forhold blant tilskuerne.

Storskjermen må være plassert slik på arenaen at den ikke influerer på spillet, spillerne og dommerne, eller på noen som helst måte innvirker på kampen som spilles.

Arrangøren skal oppnevne en kompetent person(er) som er ansvarlig for bruken av storskjermen. Personen(e) er på vegne av arrangøren ansvarlig for bildene og lyden som fremkommer på storskjermen. Det er arrangørens ansvar å klargjøre for oppnevnt person(er) om dette reglementet og følgene dersom de ikke følges.

Arrangører må søke NIHF om lisens for håndtering av storskjerm.

Bruk av storskjerm skal følge disse retningslinjene:

- a) Bildene som skal vises på storskjermen skal være bilder produsert av rettighetshaver, eller av produsent godkjent av rettighetshaver. Arrangøren er ansvarlig for alle kostnader tilknyttet dette, dersom ikke annet er avtalt. Billedrettighetene forblir hos rettighetshaver.
- b) Storskjermen skal under ingen omstendighet benyttes på en slik måte at det kan skade ishockeyens anseelse, klubbers, spilleres, dommeres eller andre enkeltpersoners renommé eller på annen måte ramme NIHF eller andre organisasjonsledd. Det skal heller ikke på noe tidspunkt under kampen vises bilder som kan føre til mishag eller uorden blant publikum.
- c) Det kan vises bilder på storskjermen fra kampen på arenaen mens spillet er i gang. Det kan ikke vises bilder fra andre kamper mens spillet er i gang; dvs. i løpet av første, andre og tredje periode eller overtid. Bilder fra andre kamper kan vises i pauser mellom perioder.
- d) Live-bilder fra garderobene tillates vist i pauser mellom perioder og mellom 3. periode og overtid. Gjestende lag kan ta forbehold, og avstå fra å ha sending fra garderobe under kampen.
- e) Ved stopp i spillet eller i pauser mellom perioder og pause mellom tredje periode og overtid kan bilder, uten lyd, sendes på storskjerm som repriser.
- f) Repriser av mål og andre positive hendelser/prestasjoner kan vises i den utstrekning det finnes hensiktsmessig og forsvarlig. Dommernes vurdering av situasjoner i kamp faller utenfor begrepet positive hendelser/prestasjoner.
- g) Reprise av situasjoner hvor det kun idømmes en liten straff (2 min) til en spiller og hvor utvisningen er klar og udiskutabel, kan vises en gang i løpet av kampen dog ikke i slow-

motion. Slike repriser skal ikke inngå i eventuelle avspilling av høydepunkter i pausene og etter kampen.

- h) I situasjoner i kampen hvor det tildeles mer enn en liten straff (2 min) i samme situasjon, skal disse ikke vises i reprise på storskjermen.
- i) Kontroversielle situasjoner skal ikke under noen omstendigheter vises.

Som eksempler på kontroversielle situasjoner er: situasjoner som sår tvil om dommernes beslutninger herunder utvisningssituasjoner (unntatt det som er nevnt under punkt G), situasjoner som fører til straffeslag, tvil om idømte mål, offsidessituasjoner, etc.

- h) Vanlig meldetjeneste fra kamper som finner sted samtidig, kan vises fortløpende på storskjermen. Denne meldetjenesten skal kun inneholde opplysninger om målscore og hvem som har scoret. Slike meldinger skal vises uten lyd.
- i) Dersom arrangøren ønsker å benytte grafiske elementer (logo, bannere, etc.) på storskjermen hvor NIHF er rettighetshaver, skal disse godkjennes av NIHF dersom disse ikke er produsert av NIHF.
- j) Arrangøren skal, på NIHF's anmodning, stille til rådighet en kopi av hele storskjermproduksjonen innen 24 timer etter kampslutt.

Dersom en arrangør ikke oppfyller og/eller ikke følger de pålagte retningslinjene, kan NIHF når som helst ilegge sanksjoner eventuelt nedlegge forbud mot bruk av storskjerm.