



KLUBBLISENSREGLEMENT

Sist revidert av Klubblisensutvalget 22.05.2019

§1	Krav til rapporteringsmaler	1
§2	Formål	2
§3	Krav om klubblisens – Eliteserien og 1. divisjon	2
§4	Eliteserien	3
§5	1. divisjon	5
§6	Behandling av rapporteringen i forbindelse med innvilgning av lisens for kommende sesong (frist 15.03)	6
§7	Krav om Handlingsplan ved rating Kategori I og/eller negativ egenkapital	6
§8	Klubber med samarbeidsavtale med annet rettssubjekt	7
§9	Kriterier for lisens	8
§10	Sanksjoner	9
§11	Administrative forføyninger	10
§12	Klageadgang	11
§13	Finansielt oppfølgingssystem/Ratingmodell	11
§14	Tausenhetsplikt	14
§15	Overgangsregler	14
§16	Endring av Klubblisensreglementet	15

Generelt

Alle rapporteringer forutsettes å følge norsk standard kontoplan for alle organisasjonsledd tilknyttet Norges idrettsforbund og Olympiske komité (NS4102),

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/regnskap/>

Denne skal brukes av alle klubber.

Idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser gjelder og skal følges.

All rapportering skal gjelde for hele klubben – samt eventuelle tilknyttede selskaper.

Klubben må avlegge en skriftlig bekreftelse hvor de erklærer at alle spillere som spiller kamper for og trener med klubben kommende sesong har tegnet og betalt yrkesskadeforsikring (YSK), obligatorisk tjenestepensjon (OTP) samt spillerlisens. Bekreftelsen finnes på

<https://www.hockey.no/forbundet/klubblisens/> og skal være signert av klubbens styreleder. Skjemaet skal være NIHF i hende senest 15.august. Manglende dokumentasjon for oppfyllelse av denne plikten berettiger ileggelse av sanksjoner.

§1 Kravet til rapporteringsmaler

1. Rapportering av regnskaps og balansetall

Alle rapporteringsmalene skal leveres NIHF i excelformat.

For rapporteringsmater, sjekk Ishockeyforbundets hjemmesider:

<https://www.hockey.no/forbundet/klubblisens/>

Eliteserien

- a. Rapportering per 31.12
«Rapportering per 12-31 for Eliteserien - balanse resultat budsjett»
- b. Rapportering per 30.04
«Rapportering pr 04-30 for Eliteserien»
- c. Rapportering per 31.10
«Rapportering pr 10-31 for Eliteserien»
- d. Ekstra rapportering – klubber med Handlingsplan
«Rapportering pr 20. pr mnd»

1. Divisjon

1. Rapportering per 31.12
«Rapportering pr 12-31 for 1. div - balanse resultat budsjett»
2. Rapportering per 30.04
«Rapportering pr 04-30 for 1. div»
3. Ekstra rapportering – klubber med Handlingsplan
«Rapportering pr 20. pr mnd»

2. Handlingsplan

NIHF's fastsatte rapporteringsskjema «Handlingsplan-Budsjett» og «Handlingsplan-Dokument» benyttes ved utarbeidelse av Handlingsplanen. Rapporteringsskjema:

<https://www.hockey.no/forbundet/klubblisens/>

§2 Formål.

Hovedformålet med klubblisensordningen er å bidra til forsvarlig økonomistyring i klubbene. Dette for å bidra til positivt omdømme av ishockeysporten generelt i samfunnet og for øvrig sikre barne- og ungdomsvirksomhetens økonomi.

§3 Krav om klubblisens – Eliteserien og 1. divisjon.

1. Alle klubber i Eliteserien og 1. divisjon skal ha klubblisens.
2. Dersom en klubb, som resultatmessig har kvalifisert seg for spill i Eliteserien eller 1. divisjon, unnlater å sende inn rapport som skal benyttes som grunnlag for å vurdere lisens (i forbindelse med 15.03 rapporteringen), vil dette kunne medføre innplassering i laveste prestasjonsbaserte serie.

3. Dersom en klubb, som resultatmessig er kvalifisert for spill i Eliteserien eller i 1. divisjon, ikke får innvilget klubbisens for kommende sesong, skal denne klubben flyttes til laveste prestasjonsbaserte serie. Klubbene i denne divisjonen og/eller divisjonene over får, etter sin rangering, deretter tilbud om å bli flyttet opp en divisjon, under forutsetning av at klubben kan tildeles klubbisens.

For en ledig plass i Eliteserien begrenses tilbudet til de klubber som har deltatt i kvalifiseringsspill til Eliteserien.

For en ledig plass i 1. divisjon begrenses tilbudet til de klubber som har deltatt i kvalifiseringsspill til 1. divisjon.

4. Elitevirksomheten og breddevirksomheten bør være adskilt i to juridiske enheter. Følgende krav bør være oppfylt:

Eliteserien og 1.divisjon; Elitevirksomheten bør være skilt fra breddevirksomheten, enten som egen klubb ([NIF's Lov](#) § 10-1) eller etter idrettens regler ([NIF's Lov](#) § 10-7).

Klubber som ikke har skilt elite- og bredde virksomheten må ved rapporteringene legge ved et eget avdelingsregnskap for elitevirksomheten.

5. Alle klubbene i Eliteserien og 1. divisjon (eller samarbeidende selskap) må minimum ha ansatt en kvalifisert person som har ansvaret for klubbens administrative arbeidsoppgaver innen marked og økonomi.

§4 Eliteserien.

Alle klubber som skal spille i Eliteserien må rapportere hvert år innen 15. mars. for at klubben skal få beholde lisens for kommende sesong (ref § 3.2). En ny klubb som har kvalifisert seg for Eliteserien må rapportere og søke innen samme frist.

1. Rapportering pr 31. desember innen 15.mars.

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- a. All rapportering pr.31.12 foregående år skal viser balanse, resultat og budsjett, samt budsjett for inneværende år periodisert pr 30. april og pr. 31. oktober. Rapporten skal også inneholde regnskapsdata for de to siste kalenderårene og budsjettall for det foregående kalenderår (se § 1 – krav til rapporteringsmaler).
- b. Årsoppgjør med resultat og undertegnet balanse med noter samt styrets årsberetning, som skal være revisorbekreftet av autorisert revisor, skal vedlegges rapporteringen. Det skal fremgå av årsberetningen at styret mener det er grunnlag for videre drift. Dette gjelder også for samarbeidende selskap/enheter. Med regnskapet skal det følge oversikt over eventuell utestående godtgjørelse, lønn etc. til spillere, trenere og andre ansatte
- c. Budsjett for inneværende regnskapsår år og kommende sesong.

- d. Det skal vedlegges en oversikt som viser hvilke forutsetninger som ligger til grunn for budsjettet, herunder en beskrivelse av de viktigste risikoene og usikre inntektsposter.
- e. Vesentlige avvik i forhold til regnskapet for året før og opprinnelig budsjett skal kommenteres.
- f. Dersom en klubb/ et selskap driver med negativ egenkapital skal det legges ved Handlingsplan, jfr § 7.

Rapporteringen danner grunnlag for Klubblisensutvalgets lisensvurdering og innstilling som fremlegges Forbundsstyret for beslutning.

2. Rapportering pr 30. april innen 1. juni.

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- a. Regnskap pr. 30.4 med periodisert budsjett per 30.4 og en prognose for kalenderåret. Regnskapsdata fra forrige kalenderår og de totale budsjettallene for inneværende år skal også fylles inn i skjemaet (se § 1 – krav til rapporteringsmaler).

Vesentlige avvik fra de periodiserte budsjettallene i perioden 01.01 – 30.04 skal kommenteres. Ved negativ utvikling skal avvik kommenteres

Med rapporteringen skal det følge en oversikt over eventuell utestående godtgjørelse, lønn etc. til spillere, trenere og andre ansatte.

- b. Godkjent og signert protokoll fra årsmøtet og/eller generalforsamling med kontrollutvalgets beretning(er) om klubben har et slikt utvalg.
- c. Kommentar som beskriver eventuelt nye risikoer og usikkerheter klubben står overfor, samt en vurdering av klubbens økonomiske situasjon på rapporteringstidspunktet.

3. Rapportering pr 31. oktober innen 30. november.

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- a. Regnskap pr 31.10 med periodisert budsjett per 31.10 og en oppdatert prognose for kalenderåret. Regnskapsdata fra forrige kalenderår og de totale budsjettallene for inneværende år skal også fylles inn i skjemaet (se § 1 – krav til rapporteringsmaler).

Vesentlige avvik fra de periodiserte budsjettallene for perioden 01.01. – 31.10 skal kommenteres og ved negativ utvikling skal det legges fram forslag til løsning.

- b. Kommentar som beskriver eventuelle nye risikoer og usikkerheter klubben står overfor, samt en vurdering av klubbens økonomiske situasjon på rapporteringstidspunktet.

§5 1.divisjon.

- 1. Alle klubber som skal spille i 1. divisjon må rapportere hvert år innen 15. mars for at klubben skal opprettholde lisens for kommende sesong (ref § 3.2). En ny klubb som har kvalifisert seg for 1.divisjon må rapportere og søke innen samme frist.**

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- Rapportering pr 31.12 foregående år skal vise balanse, resultat og budsjett. Alle klubber skal sende inn rapporteringsskjema pr 31.12 med budsjett for inneværende år periodisert pr. 30. april. Rapporten skal også inneholde regnskapsdata for de to siste kalenderårene og budsjettall for det foregående kalenderår.
- Årsoppgjør med resultat og undertegnet balanse med noter samt styrets årsberetning, som skal være revisorbekreftet av autorisert revisor legges ved rapporteringen. Det skal fremgå av årsberetningen at styret mener det er grunnlag for videre drift. Dette gjelder også for samarbeidende selskap/enheter. Med rapporteringen skal det følge oversikt over eventuell utestående godtgjørelse, lønn etc. til spillere, trenere og andre ansatte.
- Budsjett for inneværende regnskapsår og kommende sesong
- Det skal vedlegges en oversikt som viser hvilke forutsetninger som ligger til grunn for budsjettet, herunder en beskrivelse av de viktigste risikoer og usikre inntektsposter.
- Vesentlig avvik i forhold til regnskapet for året før og opprinnelig budsjett skal kommenteres.
- Dersom en klubb/et selskap driver med negativ egenkapital skal det legges ved en Handlingsplan, jfr § 7.

Denne rapporteringen danner grunnlag for Klubblisensutvalgets lisensvurdering og innstilling som legges frem for NIHF's styre for beslutning.

- 2. Alle klubber som skal spille i 1. divisjon skal sende inn rapportering pr 30. april innen 1. juni.**

Rapporteringen skal inneholde følgende:

- Alle klubber skal sende inn skjema pr. 30. april med endelig godkjent budsjett for året. Regnskap pr.30.4 med periodisert budsjett per 30.4 og en prognose for kalenderåret. Regnskapsdata fra forrige kalenderår og de totale budsjettallene for inneværende år skal også fylles inn i skjemaet.

Vesentlige avvik fra de periodiserte budsjettallene i perioden 01.01. – 30.04 skal kommenteres og ved negativ utvikling skal det legges fram forslag til løsning.

Med rapporteringen skal det følge en oversikt over eventuell utestående godtgjørelse, lønn etc. til spillere, trenere og andre ansatte.

- Godkjent og signert protokoll fra årsmøtet og/eller generalforsamling.

- c. Kommentar som beskriver eventuelle nye risikoer og usikkerheter klubben står overfor, samt en vurdering av klubbens økonomiske situasjon på rapporteringstidspunktet.

3. Nye klubber i 1.divisjon

Klubber som har rykket opp i 1. divisjon vil få særskilt avtale om frister. Nye klubber i førstedivisjon må rapportere pr 31.oktober innen 30 november. Kravet til rapporteringen er eksakt som april-rapporteringen.

§6 Behandling av søknader /rapportering i forbindelse med opprettholdelsen av lisens for kommende sesong (frist 15.03).

1. Klubbens (og eventuelt samarbeidende selskap der klubben har aksjemajoritet eller bestemmende innflytelse, jfr. § 7 nedenfor) fullstendige årsregnskap (balanse, noter, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning og revisors beretning) sammen med (periodisert) budsjett er hovedgrunnlag for lisensvurderingen.
2. Klubblisensutvalget vil på dette grunnlag foreta sine vurderinger. Vurderingene legges fram for administrasjonen i NIHF. Det vil bli gitt en skriftlig tilbakemelding til klubbene så raskt som mulig. Tilbakemeldingen på dette tidspunktet er en del av en intern arbeidsprosess og vil således ikke være offentlig tilgjengelig.
3. Endelig tildeling av klubblisens gjøres etter gjennomgang av rapportering pr. 30. april med frist 1. juni. Klubbene oppfordres til å sende inn rapporteringen med nødvendig vedlegg så raskt som mulig. Klubbene vil bli behandlet fortløpende og der det er kurant vil svar om tildeling gis umiddelbart så raskt som mulig.
4. Avgjørelse i saker etter dette reglementet avgjøres av NIHF v/Forbundsstyret etter innstilling fra klubblisensutvalget og/eller administrasjonen. Se § 12 for klageadgang.

§7 Krav om Handlingsplan ved rating kategori I og/eller negativ egenkapital.

1. Handlingsplanen er styrets/klubbens plan for hvordan klubben skal oppnå tilstrekkelig rating og/eller positiv egenkapital. For klubber som befinner seg i kategori I må Handlingsplanen vise hvordan klubben skal etablere seg som en kategori II klubb/selskap innen maksimum 3 år. Klubben og deres eventuelle AS skal legge ved et budsjett opp til 3 år frem i tid. Budsjettet skal inneholde forventede inntekter og kostnader, samt en estimert balanse hvert år (se § 1 – krav til rapporteringsmaler).

Alle klubber med negativ egenkapital har 3 år på å rette opp denne uavhengig av deres rating – Handlingsplan skal vise og underbygge inndekning av den negative egenkapitalen.

Klubber med negativ egenkapital skal selv dokumentere sin Handlingsplan gjennom rapportering per 15.03 (se § 4.1 e og § 5.1 e). Forslaget må til slutt godkjennes av NIHF for at klubben skal være lisensberettiget, og forslaget skal inkludere minimum et delmål per år i denne 3 årsperioden. Delmålet skal måles via det reviderte regnskapet per 31.12. På det tredje delmål skal klubbens rating være i kategori II eller bedre. Dersom Handlingsplanen ikke blir godkjent, vil NIHF kunne stille tilleggskrav til innholdet i Handlingsplanen før lisens blir behandlet og eller innvilget

Klubben/Selskapet skal redegjøre og kommentere hvordan den negative egenkapitalen skal inndeckes og hvordan driften skal finansieres inntil målet er nådd (se § 1 – krav til rapporteringsmaler).

Dersom klubbens/selskapets resultatutvikling har store avvik ift. budsjett, kan NIHF bestemme at klubben settes på listen over klubber med Handlingsplan uavhengig av dets egenkapital og rating.

Klubber med krav om «Handlingsplan» medfører månedlige rapporteringer fra august tom januar (med tall fra siste dato i måneden før). Rapporten skal være NIHF i hende innen den 20. i hver måned. Rapporten skal inneholde resultat og budsjett pr. siste dato i foregående måned, likviditetsoversikt, årets budsjett, årets prognose og balanse og resultat fra det foregående kalenderår (se § 1 – krav til rapporteringsmaler).

Klubber som havner på listen over klubber under Handlingsplan vil i de tilfeller NIHF finner det nødvendig kunne bli avkrevd revisorbekreftet balanse i forhold til perioderapportering.

En klubb som er klassifisert i kategori I fjernes fra listen «klubber med Handlingsplan når deres rating pr 31.12 viser kategori II eller bedre og egenkapitalen er positiv.

Dersom en av fristene for delmål ikke er nådd, kan dette være en indikasjon på at Handlingsplanen likevel ikke har vært tilstrekkelig for å oppfylle lisenskriteriet. NIHF vil i slike tilfeller kunne kreve revidering av Handlingsplanen, herunder utarbeide nye tiltak/kriterier frem mot neste delmål.

2. En langsiktig nedbetalingsavtale/ lån kan være en del av en Handlingsplan. Slike avtaler forbedrer imidlertid ikke umiddelbart en negativ egenkapital, men gir klubben en mulighet til å kunne fortsette en normal drift. Ansvarlig lån kan erstatte egenkapital dersom det følger forutsetningene oppgitt i regnskapsloven og aksjeloven. Lånet må ha prioritert etter all annen gjeld. Klubber som benytter seg av ansvarlig lån skal ved rapporteringsfristen 15.mars legge ved en signert kopi av låneavtalen. Alle klubber skal benytte NIHF's mal for Ansvarlig lån. Mal for låneavtalen oversendes ved forespørsel, men den ligger også ute på våre nettsider. Ved behov kan NIHF kreve lånet konvertert til Egenkapital Ansvarlig lån betraktes som egenkapital når kriteriene ovenfor er oppfylt. Klubber med et ansvarlig lån som dekker hele den negative egenkapitalen kan bli fritatt for månedlig rapportering og langtidsbudsjett. Låneavtalen for det ansvarlige lånet vil i dette tilfelle utgjør klubbens Handlingsplan.
3. Det vil bli stillet strenge krav til resultatbudsjett i en situasjon hvor det foreligger en negativ egenkapital og/eller kategori I rating.

§8 Klubber med samarbeidsavtale med annet rettssubjekt.

Klubber som har kommersielt og/eller administrativt samarbeid med annet rettssubjekt (heretter kalt selskap) er underlagt [NIFs regler](#) for slikt samarbeid og plikter å gjøre den samarbeidende part kjent med NIFs og herværende regelverk.

Videre plikter klubben å innarbeide følgende i samarbeidsavtalen:

1. En henvisning til NIHF's og NIFs regelverk skal inntas i avtalen, og det skal fremkomme at dersom det foreligger motstrid mellom samarbeidsavtalen og NIHF's eller NIFs regelverk er NIHF's/NIFs regelverk avgjørende.

2. Det skal fremgå at klubben er arbeidsgiver for alle ansatte som omfattes av klubbens sportslige virksomhet, herunder utøvere og trenere.
3. Det skal fremgå at NIHF og klubben har rett til nødvendige opplysninger fra det samarbeidende selskapet, herunder blant annet opplysninger om:
 - a. selskapets eierskap, om klubben har bestemmende innflytelse og eventuelt konsernforhold.
 - b. tillitsvalgte i klubben har eierandel i selskapet.
 - c. selskapets økonomi.
 - d. alle forhold som kan ha betydning for habilitetsforhold i klubben og selskapet.
 - e. årlig motta en kopi av den gjeldende godkjente samarbeidsavtalen gjennom 15.03 rapporteringen
4. Det skal fremgå at tildeling av klubbisens avgjøres etter en samlet vurdering av klubbens og selskapets økonomiske situasjon der samme vurderingsgrunnlag gjelder for både klubb og selskap.
5. Avtalen skal inneholde en bestemmelse om at klubben kan heve samarbeidsavtalen dersom selskapet ikke oppfyller ovennevnte krav nedfelt i samarbeidsavtalen.
6. Det skal fremgå at avtalen må godkjennes av NIHF.
7. Kravene til rapportering er de samme som for klubben som også har ansvaret for rapporteringen.

Dersom samarbeidende rettssubjekt slås konkurs, kan NIHF ilegge klubben sanksjoner herunder at klubben blir fratatt lisensen.

§9 Kriterier for lisens.

Forhold det skal legges vekt på ved videreføring eller tildeling av lisens:

1. Klubbens rating gjennom det finansielle oppfølgingssystemet (se § 12)
2. Klubbens/selskapets økonomiske utvikling de seneste år.
3. Klubbens/selskapets evne til å budsjettere sine inntekter, og spesielt kostnader, de seneste år.
4. Klubbens/selskapets budsjett for kommende sesong, herunder hvorvidt dette samsvarer med tidligere års inntekter og kostnader, eventuelt dokumentasjoner for større endringer.
5. Klubbens/selskapets økonomiske evne til å gjennomføre en ny sesong.
6. Klubbens/selskapets dokumenterte finansiering av negativ egenkapital.
7. En forsvarlig egenkapital og likviditet sett i forhold til risiko og omfanget av virksomheten
8. Andre relevante forhold knyttet til klubben og AS'et sin økonomi

9. En lisenssøker/lisensinnehaver må skriftlig rapportere til NIHF alle fakta og hendelser som i betydelig grad kan endre den finansielle situasjonen og sette lisenssøker/lisensinnehavers evner til å gjøre opp sine forpliktelser i fare. En slik redegjørelse skal sendes NIHF senest 7 dager etter at lisenssøker/lisensinnehaver ble klar over forholdet.

§10 Sanksjoner

En eller flere sanksjonstyper kan bli benyttet samtidig. Sanksjonene er rangert etter deres alvorlighet, fra minst alvorlig til mest alvorlig.

1. Bøter

NIHF v/forbundsstyret kan vedta å gi klubber bøter ut fra brudd i dette reglementet. Slike bøter vil maks utgjøre 0,2 % av klubben og AS's sin samlede omsetning per 31.12 foregående kalenderår.

Eksempler på saker hvor dette kan være aktuelt er:

- a. Rapportering som ikke overholder fristene i dette reglementet
- b. Mangelfull rapportering (manglende dokumenter, herunder også manglende innhold i dokumenter i forbindelse med de krav som er satt til rapporteringen)

2. Nektelse av overganger

NIHF v/forbundsstyret kan nekte klubber under Handlingsplan (se § 7) nye overganger i følgende tilfeller (se NIHF's lov § 31):

- a. Etter en helhetsvurdering av klubbens økonomiske situasjon
- b. Dersom en klubb/selskap ikke oppfyller sin informasjons- og/eller rapporteringsplikt i herværende bestemmelser med den følge at NIHF ikke kan vurdere klubbens/selskapets økonomiske situasjon

En klubb som har blitt nektet overganger vil kun få godkjent overgang av nye spillere dersom klubben kan dokumentere at overgangen kan finansieres innenfor rammen av avtalt Handlingsplan. Klubben skal sammen med søknad om overgang dokumentere hvordan overgangen skal finansieres.

3. Poengtrekk

NIHF v/forbundsstyret kan vedta fortløpende å gi klubber poengtrekk med forsinket effekt ut fra brudd i dette reglementet.

Eksempler på saker hvor dette kan være aktuelt er:

- a. Feilaktig rapportering (grove feil i budsjetter og prognoser som vesentlig endrer klubbisensutvalgets vurdering av klubben og som gir en annen rating i det finansielle oppfølgingssystemet)

- b. Ikke besvarelser av Klubblisensutvalgets og eller NIHF's henvendelser – selv etter skriftlig purring
- c. Brudd på NIHF's pålegg via klubblisensreglementet
- d. Når en klubb som pålegges en Handlingsplan ikke oppfyller kravene/delmålene i Handlingsplanen (se § 7).

Poengtrekk vil kunne utgjøre 1-3 poeng per brudd per sak knyttet til dette reglementet, basert på vurdering av alvorligheten i bruddene.

Hvis delmålene i Handlingsplanen ikke oppfylles, vil det kunne resultere i trekk av inntil 3 poeng. En klubb vil kunne fortsette å få poengtrekk dersom neste krav/delmål i Handlingsplanen ikke innfris.

Poengtrekk som sanksjon vil få effekt ved oppstart av neste/kommende sesong.

4. Nektelse/inndragning av lisens

NIHF v/forbundsstyret kan avslå søknad om klubblisens, samt inndra en tidligere utstedt klubblisens i følgende tilfeller:

- a. Dersom en klubb/selskap ikke oppfyller sin informasjons- og/eller rapporteringsplikt i herværende bestemmelser med den følge at NIHF ikke kan vurdere klubbens/selskapets økonomiske situasjon.
- b. Dersom en klubb/selskaps rapportering viser at forutsetningene for å inneha klubblisensen er vesentlig endret eller bortfalt eller etter en helhetsvurdering av klubbens/selskapets økonomiske situasjon.
- c. Dersom klubben ikke har oppfylt lisenskriteriet på avtalt dato for utløp av Handlingsplanen

§11 Administrative forføyninger.

1. Administrative forføyninger:

NIHF v/forbundsstyret kan i stedet for inndragning eller nektelse av tildeling av klubblisens, benytte sanksjoner som ikke er å anse som straff i samsvar med NIFs lov § 11-2 (NIFs straffebestemmelser).

Sanksjoner ved manglende eller for sent innsendte dokumenter.

Eliteserien:

- a. Ved for sent innsendt dokumenter i.h.h.t. frister (se kapittel 2) ilegges et gebyr på kr 5.000.
- b. Etter 5 dager blir det purret på manglende dokumenter. Mottas ikke dokumentene innen to hverdager påløper det ytterligere kr 2.000,- pr. hverdag. Maksimumsgebyr kr 20.000.

- c. Dersom komplett dokumentasjon ikke foreligger senest en måned etter rapportering med frist 15. mars eller 14 dager etter frist for delårsrapport (forfall 1. juni og 30. november) blir klubbisensutvalgets behandling av /rapporten å anse som ekstraordinær behandling, som medfører at klubben ilegges et gebyr på kr. 30.000.

Ved ny behandling med gebyr bortfaller gebyrene for sent innsendte dokumenter.

1.divisjon:

- a. Ved for sent innsendt dokumenter i.h.h.t. frister (se kapittel 3) ilegges et gebyr på kr 3.000.
- b. Etter 5 dager blir det purret på manglende dokumenter. Mottas ikke dokumentene innen to hverdager påløper det ytterligere kr 1.500,- pr. hverdag. Maksimumsgebyr kr 7.500.
- c. Dersom komplett dokumentasjon ikke foreligger senest en måned etter rapportering med frist 15. mars eller 14 dager etter frist for delårsrapport (forfall 1. juni og 30. november) blir klubbisensutvalgets behandling av /rapporten å anse som ekstraordinær behandling, som medfører at klubben ilegges et gebyr på kr 15.000.

Ved ny behandling med gebyr bortfaller gebyrene for sent innsendte dokumenter.

Eliteserien og 1.divisjon

Dersom NIHF ikke har mottatt alle dokumenter som ligger til grunn for lisensvurdering for kommende sesong per 15.april - en måned etter fristen (15.03) - vil ikke lisens bli behandlet og eller innvilget.

2. **Brudd på dette reglementet kan sanksjoneres i samsvar med NIFs lov § 11-2** (NIFs straffebestemmelser).

§12 Klageadgang.

En avgjørelse fattet av NIHF v/forbundsstyret kan påklages til NIHF's appellutvalg. Klagen skal fremsettes skriftlig og senest 14 dager etter at vedkommende er gjort kjent med avgjørelsen, jfr. NIHF's Protest- og appellreglement §§ 8 -15. Klagen sendes til NIHF v/administrasjonen som videresender klagen sammen med sakens dokumenter til appellutvalget.

Appellutvalgets avgjørelse er endelig.

§13 Finansielt oppfølgingssystem/Ratingmodell.

1. Når en klubb i en økonomirapportering oppnår poengsum lavere enn 63 poeng blir lisenssøkers/lisensinnehavers økonomi kategorisert til kategori I
2. Klubber som blir kategorisert i kategori I og/eller har negativ egenkapital må utarbeide en Handlingsplan (se § 6) og klubben kan bli pålagt ekstra rapportering (se § 9.6)
3. Planen godkjennes av klubbisensutvalget dersom den er i samsvar med kriteriene (se § 6)
4. Det er vedtatt en forhåndsdefinert reaksjonsprosedyre dersom klubben ikke rapporterer eller oppnår de definerte delmålene (se § 9)
5. I det finansielle oppfølgingssystemet er det opprettet 7 forholdstall hvor det gis rating basert på en Ratingmodell. Maks poengscore er 234, minimum poengscore er – 95,5. Forholdstallene

knytter seg til kortsiktig risiko/likviditet, langsiktig risiko/soliditet og rentabilitet/lønnsomhet. Risiko er vektet mer enn lønnsomhet og Ratingmodellen kan sies å ha et kreditororientert fokus. Det forholdstallet som er vektlagt mest i modellen er egenkapitalprosent.

Klassifiseringen skjer innenfor disse tre kategoriklassene:

Kategori I: til og med 62 poeng

Kategori II: til og med 127 poeng

Kategori III: til og med 127 poeng

Valgte forholdstall for Ratingmodellen

a. Likviditetsgrad

Omløpsmidler / kortsiktig gjeld

Forholdstallet måler evnen til å imøtekomme betalingsforpliktelsene etter hvert som de faller. En tommelfingerregel er at likviditetsgrad 1 bør være større en 2. Dette kravet kan reduseres noe da bedrifter og organisasjoner i nyere tid ikke har like stort behov for omløpsmidler

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.

Faktor for måling er 0,25 til 2 og over.

Mulig poengfangs er -27 til 72 poeng.

b. Arbeidskapitalprosent

(Omløpsmidler – kortsiktig gjeld) / driftsinntekter

Arbeidskapital beskriver hvor stor del av omløpsmidlene som er finansiert med egenkapital og langsiktig gjeld. Et minstekrav til god finansiering er at arbeidskapitalen en positiv. For at bedriftene ikke skal få betalingsproblemer, er det viktig at de bruker langsiktig kapital til investeringer i anleggsmidler.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.

Faktor for måling er -30 % til 25 % og over.

Mulig poengfangs er -19,5 til 26 poeng.

c. Egenkapitalprosent

Egenkapital / Totalkapital

En høy egenkapitalprosent viser at bedriftens soliditet er sterk. Dette forholdstallet viser hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital, samt hvor store tap bedriften kan bli utsatt for før det tærer på fremmedkapitalen. En egenkapitalprosent på 30 karakteriseres som bra for de fleste bedrifter, mens en egenkapitalprosent under 10 sees på som meget lavt. Ved 10 % egenkapitalandel har ikke aksjeselskaper lov å dele ut utbytte ifølge aksjeloven.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.

Faktor for måling er -30 % til 30 % og over.

Mulig poengfangs er -45 til 72 poeng.

d. Totalkapitalrentabilitet

(Driftsresultat + finansinntekter) / Gjennomsnittlig total kapital siste 2 år

Dette forholdstallet måler bedriftens avkastning på total kapitalen, og viser hvor godt bedriften har vært drevet. Nøkkeltallet reflekterer hvor effektive selskapet har vært til å forvalte ressurser uavhengig av selskapets finansiering. Total kapitalrentabiliteten tar derfor for seg avkastning både til eiere og kreditorer.

Forholdstallet måler ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.
Faktor for måling er 0 % til 20 % og over.
Mulig poengfangs er 0 til 16 poeng.

e. Resultatgrad

Resultat før skatt / Driftsinntekter

Dette forholdstallet viser hvor mye som er tjent per omsatt krone. Dette forholdstallet måler selskapets lønnsomhet i forhold til salget. Forholdstallet kan bedres ved å øke inntektene eller ved å foreta kutt i kostnadene.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.
Faktor for måling er 0 % til 6 % og over.
Mulig poengfangs er 0 til 16 poeng.

f. Resultatgrad – siste 2 år

Resultat før skatt / Driftsinntekter (målt som snitt over de siste 2 årene)

Kompenserer for klubber som har stor variasjon i resultat over de siste par år og viser viktigheten av en stabil inntjening i forhold til omsetningen.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet, og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.
Faktor for måling er 0 % til 6 % og over.
Mulig poengfangs er 0 til 16 poeng.

g. Personalkostnadsprosent

Personalkostnader / Driftsinntekter

Lønnskostnader sett i forhold til driftsinntekter. De klubber med personalkostnader som overstiger 2/3 av klubbens inntekter vil ikke kunne opprettholde utgiftsnivået over tid. Et mål om en arbeidskapitalprosent under 50 % bør etterstrebes. En reduksjon i forholdstallet er positivt, og dette kan oppnås gjennom å redusere lønnskostnader og/eller øke inntektene.

Forholdstallet måles ved rapportering av årsregnskapet og ved rapportering av balanse og prognose. Klubbens poengscore justeres ved hver rapportering.
Faktor for måling er 75 % til 50 % og under.
Mulig poengfangs er -4 til 16 poeng.

h. Disiplinpoengsum

Regnskapsmessig resultat etter skatt > Prognosemessig resultat før skatt (evt. budsjettert resultat før skatt) (sann = verdi 1, usann = verdi 0)

Disiplinpoengsum er et forholdstall som blir målt, men som ikke inngår i Ratingmodellen.

Forholdstallet blir brukt til å følge med på om klubben over/underestimerer budsjetter og prognoser i forhold til regnskapet. Dette kan være et viktig verktøy i evalueringen av klubbisens, og i de tilfeller der klubben vurderes å settes på listen over klubber med en Handlingsplan, spesielt når klubbens økonomiske resultatet utvikler seg svakere enn forventet.

Indikatoren måles ved rapportering av årsregnskapet

Ratingmodell med kriterier og vekter

Maks score Multiplikator			Faktor					
Totalkapitalrentabilitet	16	4	0 %	5 %	10 %	20 %	20 %	
			0	1	2	3	4	
Resultatgrad	16	4	0 %	1 %	3 %	6 %	6 %	
			0	1	2	3	4	
Resultatgrad siste 2 år	16	4	0 %	1 %	3 %	6 %	6 %	
			0	1	2	3	4	
Personalkostandsprosent	16	4	75 %	70 %	65 %	60 %	55 %	50 %
			<50%					
			-1	-0,5	0	1	2	3
			4					
Arbeidskapitalprosent	26	6,5	-30 %	-15 %	-5 %	5 %	15 %	25 %
			25 %					
			-3	-2	0	1	2	3
			4					
Likviditetsgrad 1	72	18	0,25	0,5	0,75	1	1,5	2
			2					
			-1,5	-0,5	0	1	2	3
			4					
Egenkapitalprosent	72	18	-30 %	-15 %	0 %	5 %	15 %	30 %
			30 %					
			-2,5	-1	0	1	2	3
			4					
<i>Indicator</i>			<	>	>	>	<	<
<i>Oppnåelig Sum</i>			234					
kategori	I	62	26,50 %	27,08 %	Ikke godkjent			
	II	127	54,27 %	54,17 %	Godkjent			
	III	127	54,27 %	54,17 %	Mer en godkjent			

§14 Taushetsplikt.

Informasjon som NIHF mottar fra klubbene gjennom klubbisensrapporteringen skal ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående.

§ 15 Overgangsregler.

NIHF vil bruke Ratingmodellen i sin vurdering av lisens for sesongen 2015/2016 som en prøveordning og klubbene vil bli gjort kjent med resultatet. Ratingmodellen vil bli implementert og benyttet som grunnlag for lisensvurdering fra og med sesongen 2016/2017.

§16 Endring av Klubblisensreglementet.

Dette reglement kan endres av Forbundsstyret i NIHF.